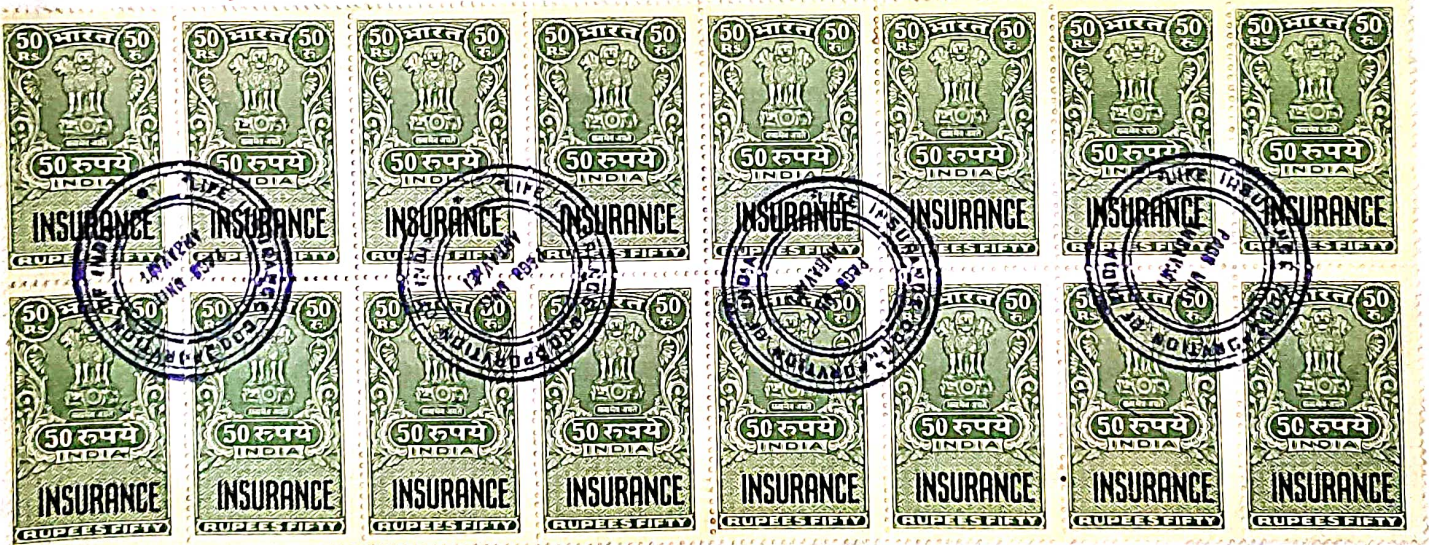


Master Policy No. GSLI / **606193**

GRANTED TO

**PRINCIPAL - ARTS SCIENCE & COMMERCE COLLEGE**  
**CHIKHALDARA DT-AMRAVATI**



**भारतीय जीवन बीमा निगम**

**Life Insurance Corporation of India**

**Pension and Group Schemes Department**  
**Amravati Divisional Office**

**"Jeevan Prakash", Shrikrishna Peth, Amravati - 444 601**



# भारतीय जीवन बीमा निगम

## Life Insurance Corporation of India

( Established under the Life Insurance Corporation Act, 1956 )

Master Policy No. GSI / 606193

### WHEREAS

- (i) The Life Insurance Corporation of India (hereinafter called 'the Corporation') has received a proposal dated 16/08/2006 from Principal - Arts, science & commerce college, Chikhaldara Dt - Amravati

(hereinafter called 'the Grantees')  
Situated at Chikhaldara Dt - Amravati

for granting the benefits as hereinafter described and to effect the necessary assurances therefore :

- (ii) The Corporation has received from the Grantees statements and particulars of the Members as hereinafter defined ;
- (iii) The Grantees have agreed to furnish such statements and particulars of Members as may be required by the Corporation from time to time for effecting the Assurances ;

Master Policy No. GSLI / G0G193

- (iv) The Grantees have also agreed that the said proposal and the statements and particulars shall be the basis of this policy ; and
- (v) The Grantees have paid the first premium of Rs. 4656.00 in respect of 37 Members and have further agreed to pay the premiums as provided hereinafter whenever they fall due.

NOW THIS POLICY WITNESSTH AS FOLLOWS :

1. Subject to payment of the appropriate premiums specified herein and on supplying the Corporation with proof of the happening of the contingencies stated in respect of the Members, the Corporation shall pay to the Grantees the Benefits in accordance with the terms, provision and conditions hereof.
2. The Grantees shall hold this Policy and all benefits payable hereunder UPON TRUST for the benefit of the Member or his Beneficiary ( as hereinafter defined ), as the case may be, the Grantees shall have no beneficial interest whatsoever hereunder.
3. Any amendment in the terms and conditions of this Policy shall be given effect to by an endorsement to the Policy signed by an authorised Officer of the Corporation.
4. The Provisions hereinafter contained viz., "Definitions, General Conditions and the Schedule" form part of this Policy as fully as if recited over the signarure affixed hereto.

Dated at Amravati this 25<sup>th</sup> day of Aug 200 6



For and on behalf of the  
LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

[Handwritten Signature]  
BRANCH MANAGER

Examined by :

**DEFINITIONS**

In this Policy, where the context so admits, the masculine shall include the feminine, the singular shall include the plural and the following words and expressions shall have the meanings shown against them unless the context requires otherwise.

EXPRESSION	MEANING
1. SCHEME	: <u>principal - Arts science &amp; commerce college Chikhald</u> Employees Group Saving Linked Insurance Scheme.
2. RULES	: The Rules of the Scheme, a certified copy of which has been filed with the Corporation.
3. MEMBER	: A Member of the Scheme who is admitted to the Benefits of this Policy.
4. ENTRY DATE	: For a Member admitted to the Scheme on the date of commencement, the said, date of commencement and for new Members admitted to the scheme after the date of commencement, the Annual Renewal Date which is coincident with or which immediately next follows on which they become eligible.
5. ANNUAL RENEWAL DATE	: <u>20th</u> day of the month <u>Aug</u> every year subsequent to the date of commencement of this Policy.
6. TERMINAL DATE	: In relation to a Member, the date on which he completes the age of <u>60</u> years.
7. BENEFICIARY	: The person or persons appointed by the Member to receive the benefits under the Policy in the event of his death while being a Member.
8. RUNNING ACCOUNT	: The Account to be maintained by the Corporation in respect of this Policy to which will be credited the premiums remaining in respect of the members after utilising such part as is required to provide life assurance benefit.
9. SUM ASSURED	: The Sum Assured shall mean the life assurance benefit for each member together with the amount of premium credited to the Running Account from time to time.

**GENERAL CONDITIONS**

1. The Grantees shall furnish to the Corporation all the relevant particulars of a Member in the form prescribed for that purpose as soon as he becomes eligible to be admitted to the benefits of this Policy.
2. A Member shall be admitted to the benefits of this Policy subject to his age being accepted on the basis of such standard age proofs as laid down by the Corporation.
3. The life assurance benefit is provided under the One Year Renewable Term Assurance Plan. For this purpose every member shall produce satisfactory evidence of his health, in such form and manner as may be prescribed by the Corporation, at the commencement of his membership hereunder. Provided that the Corporation, may, in the case of a Member, not grant the life assurance benefits or restrict the benefit to a smaller amount if the evidence submitted is not satisfactory to the Corporation.
4. The Corporation is not liable for any action taken in good faith upon any statements and particulars furnished by the Grantees which may be or may be proved to have been erroneous. Such of the Grantees records in original as in the opinion of the Corporation have a bearing on the benefits provided or the premiums payable hereunder shall be open for inspection by the Corporation whenever required.
5. It shall be a condition of this Policy that all persons who become eligible in future must become Members hereunder on the respective Entry Dates and Grantees shall take effective steps to ensure that relevant information is furnished to the Corporation so that appropriate Assurances are effected here under. In the event of breach of this condition, the Corporation shall be entitled to give written notice to the Grantees terminating this Policy.
6. Variations in the benefits assured hereunder as on the Annual Renewal Dates shall be given effect to by endorsements over the signature of a duly authorised officer of the Corporation.
7. The Corporation shall accept all the particulars furnished by the Grantees in connection with this Policy as conclusive.
8. Any amendment or modification of the Scheme shall be made only in consultation with the Corporation and shall have effect for the purpose of this Policy only to such extent as the Corporation shall in writing agree and the consequential changes to the relevant provisions hereof shall be given effect to by endorsement to the policy.
9. The Corporation reserves the right to revise from time to time the rate of interest applicable to the Running Account, the premium rates and any other provisions of this Policy upon giving to the Grantees three months previous notice in writing. Such variations shall apply to all Assurances with effect from the Annual Renewal Date coincident with or next following the date of expiry of the notice.

10. The Grantees shall, at the request of the Corporation, produce the Policy whenever required for the purpose of stamping, reference or inspection.
11. The benefits assured hereunder are strictly personal and cannot be assigned, charged or alienated in any way whatsoever by the Members.
12. No Member shall be granted any loan under this Policy.
13. In any case where the Corporation is liable to account to the Revenue Authorities for income-tax or any other duties on the payment to be made under this Policy, the Corporation shall deduct appropriate amounts for that purpose from the respective payment and shall not be liable to the Grantees for the sums so deducted.
14. Any dispute that may arise in connection with this Policy shall be submitted to the appropriate court having jurisdiction over the city/town of Amravati
15. If the Grantees fail to observe or comply with any of the terms and conditions of this Policy the Corporation may decline to accept further premiums hereunder and thereupon the grantees shall be deemed to have discontinued payment of premiums hereunder.
16. In case any condition herein contained or endorsement made here to shall be contravened or in case it shall appear hereafter that an untrue or incorrect averment it contained in the proposal paper or other statements furnished to the Corporation by the Grantees or that any material information has been withheld, then the benefits under this Policy in so far as the same relate to a Member shall be void and the relative Assurances shall cease and be determined and the amounts paid therefor to the Corporation shall be forfeited to the Corporation.
17. All moneys payable to or by the Corporation hereunder shall be paid at the Divisional Office of the Corporation at Amravati. A discharge or receipt of the Grantees or, on their behalf, of any person duly authorised in writing by the Grantees shall be good, valid and sufficient discharge to the Corporation in respect of any payment to be made by the Corporation hereunder.

Part I

SCHEDULE

ELIGIBILITY

"Regular Employees who are within the following categories, aged not less than 18 years and not more than 60 years shall be eligible to join the Scheme

- Category I — —
- Category II — 1,40,000 — each member
- Category III — 90,000 — do
- Category IV — 50,000 — do

All present employees in the above Categories may be admitted to the benefits on the date of commencement of this Policy. The present eligible employees who have not become the Members on the Commencement Date will not have option to become the Members on any date in future. It shall be the condition of this Policy that present employees who are not within the above Categories and all future employees shall become Members on the relevant Entry Dates.

An employee who has been admitted as a Member will not be permitted to withdraw his Membership so long as he is an eligible employee.

Part II

SCHEDULE (Contd.)

PREMIUMS

1. The Grantees shall pay to the Corporation a monthly premium at the rate indicated below :

Category	Contribution
I	Rs. <sup>②</sup>
II	Rs. — 149.00
III	Rs. — 96.00
IV	Rs. — 53.00

The premiums are payable on the 20<sup>th</sup> day of every <sup>Aug</sup> Calendar month.

2. The Grantees shall pay the premium in respect of all the Members in one lump sum.
3. If the Premium is not paid in respect of the Members for a particular month or if the premium is not paid on the Due Date, the Grantees shall be deemed to have discontinued payment of premium in respect of this Policy as a whole and the Corporation reserves the right to terminate the Policy forthwith. The Grantees shall not, thereafter be entitled to resume payment except with the consent of the Corporation and on such terms and conditions as the Corporation may prescribe in this regard.
4. The Premiums received from the Grantees shall be utilised to provide to the Member life assurance benefits under the One Year Renewable Term Assurance Plan and also other benefits as described in Part III.
5. The yearly premium for the life assurance benefit shall be the aggregates of the premiums under the One Year Renewable Term Assurance Plan in respect of all the individual Members calculated according to the sum assured for each Member and his age nearer birthday on the date of commencement of the Policy or on the Annual Renewal Date, as the case may be, on the basis of the Table of Rates given in Part V of this Schedule.
6. The amount to be appropriated towards premium for the life assurance benefit in respect of each Member for each year shall be expressed as an average monthly amount which shall be determined by dividing the yearly premium as calculated in paragraph 5 above by the number of Members on the Date of commencement of the Policy or the relevant Annual Renewal Date, as the case may be. This monthly instalment will, in the first instance, be deducted from the monthly premium paid in respect of each Member for the purpose of life assurance benefit. The balance will be credited to the Running Account to be maintained under the Policy to provide for the benefits described in Part III of this Schedule.

**SCHEDULE (Contd.)**

7. As on every Annual Renewal Date the Corporation will allow interest on the month-end balances remaining in the Running Account at the rate declared by the Corporation from time to time calculated at yearly rates for the period from the beginning of the relevant month upto the next Annual Renewal Date.

**Part III**

**SCHEDULE (Contd.)**

**BENEFITS**

**BENEFITS PAYABLE ON DEATH BEFORE TERMINAL DATE :**

1. Upon the death of the Member before the Terminal Date while being Member covered under this Policy the Membership shall terminate and an amount equal to the sum of -
- (i) Life Assurance Benefits for the Member under each Category as shown below :

Category	Contribution
I -	Rs. -
II -	Rs. 1,40,000/- each member
III -	Rs. 30,000/- do -
IV -	Rs. 50,000/- do -

AND

- (ii) The total amount standing to his credit in the Running Account of this Policy ( inclusive of interest calculated upto the end of the completed month in the year in which he ceases to be a Member) will become payable to the Grantees for the benefit of the Beneficiary.
2. **BENEFITS PAYABLE ON TERMINAL DATE OR CESSATION OF MEMBERSHIP OTHER THAN DEATH BEFORE TERMINAL DATE :**

Upon the Member ceasing to be covered under this Policy on the Terminal Date or upon cessation of membership other than by death before the Terminal Date the total amount standing to his credit in the Running Account of this Policy as determined in the manner described in paragraph 1 (ii) above will become payable to the Grantees for the benefit of the Member.

**Part IV**

**SCHEDULE (Contd.)**

**GENERAL**

1. The Grantees may surrender this policy at any time after giving three months previous notice in writing to the Corporation. In that event, the life assurance benefit in respect of the members shall terminate on the expiry of the said notice. Consequently, the Corporation will determine the amount payable on Wholesale termination of the Scheme in accordance with the rules in force on the date of termination. Such amount shall be paid by the Corporation to the Grantees.
  
2. The Corporation shall issue to the Grantees, as on every Annual Renewal Date, a summary statements in which will be shown the aggregate of the Premiums and interest credited to and payments made from the Running Account of this Policy for the preceding year.

**Part V**

**SCHEDULE (Contd.)**

**TABLE OF RATES**

Age nearer birthday Yrs.	Premium per year Per Ten thousand sum assured Rs. _____
--------------------------------	---

**NOTE**

THE GRANTEES ARE REQUESTED TO EXAMINE THIS POLICY AND SATISFY THEMSELVES THAT THE VARIOUS PROVISIONS CONTAINED THEREIN CONFORM TO THEIR REQUIREMENTS. IF ANY AMENDMENT OR MODIFICATION IS FOUND NECESSARY, THE CORPORATION MAY PLEASE BE ADDRESSED IN THE MATTER IMMEDIATELY.

**DOUBLE ACCIDENT BENEFIT CLAUSE**

606193

It is hereby declared and agreed that with effect from 20/08/2006 subject to payment of an appropriate additional premium in respect of all the members on each annual renewal date till the attainment of normal retirement age or age 65 years nearer birthday of a member whichever is earlier, the following accident benefit clause shall be applicable.

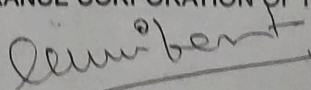
If at any time when this policy is in full force and effect, the member, before he reaches the normal retirement age or attain age 65 years nearer birthday which ever is earlier, shall sustain any bodily injury resulting solely and directly from accident cause by outward violent and visible means and such injury shall within 90 days of it's occurrence, solely, directly and independently of all other causes results in the death of the member, then the corporation shall pay an additional sum equal to the basic sum assured in respect of the member covered by the within policy. Provided however, that such additional sum payable in respect of this policy, together with any other additional sum payable under other Group assurance policies on the life of the member issued by the corporation shall not exceed Rs. 4,50,000/-.

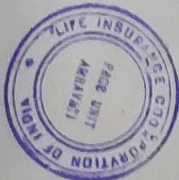
Provided further that corporation shall not be liable however if the death of the member shall :

- (a) Be caused by intentional self injury, suicide, or attempted suicide, innamity or immorally or while the member is under the influence of intoxicating liquor, drug or narcotic or
- (b) Take place as a result of accident while the member is engaged in aviation or aeronautics in any capacity other than that of a fair paying, part paying passangers in any aircraft which is authorized by the relevant regulations to carry such passangers and flying between established aerodromes, the member having at that time on duties on board the aircraft or requiring decent there from, or
- (c) Be cause by injuries resulting from riots, civil commotion, rebellion, war (whether war be declared or not), invasion, hunting, mountineering, steeple-chasing or racing of any kind, or
- (d) Result from the member committing any breach of the law, or
- (e) Arise from employment of the member in the armed force or military service of any country at war (whether war be declared or not) or from being engaged in police duty in any military naval or police regimentation.

DATED AT AMRAVATI THIS 25<sup>th</sup> DAY OF Aug 2006

FOR AND ON BEHALF OF  
LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

  
BRANCH MANAGER (P&GS AMRAVATI)





B.O. G702

समूह एवं अधिवर्तिता विभाग/Pension and Group Schemes Department  
Amravati Divisional Office

02456

Tel : 0721 - 2602987

2606876

E-mail : bo\_g702@licindia.com

कार्यालय-NO.:

वेबसाइट - Division Code :

दिनांक - Date

प्राप्त क्रमांक - Receipt No. :

समय - Time 082/G702

03/10/2024

2262

15:02:02

Received With thanks Rs.

8 From

against the following

AMRAVATI DIVISIONAL OFFICE, P&GS U  
"JEEVAN PRAKASH",  
NEAR DAFFRIN HOSPITAL  
SHRIKRUSHNA PETH  
AMRAVATI by 444601

DEPOSIT MEMORANDUM

4421.00

CHEQUE

No of Insts

PRINCIPAL ARTS SCIENCE AND COMMERC COLLEGE

Policy No :- GSI -- 506193

Being the amount held in Deposit for the above Policy

( Four Thousand Four Hundred Twenty One Only )

PRINCIPAL ARTS SCIENCE AND COMMERC COLLEGE  
AT PO CHIKHALDARA DT AMRAVATI

महाराष्ट्र शासन शांति व सुरक्षा विभाग, महाराष्ट्र

Receipt of deposit made by cheque

Subject to realisation of cheque

Protection shall only be provided effective  
from the date of acceptance of risk)

PAYMENT UNDER YOUR POLICY, PLEASE SUBMIT NEFT MANDATE FORM. THIS IS MANDAT

Details of Cheques Received (Subject To Realisation)

12-84801/10/2024 BANK OF MAHARASMT

4421.00

Arts, Science and Commerce, College, Chikhaldara

Monthly Group LIC Report  
For the month of 10/2024

To,  
To,  
The Manager,  
LIC, India, Amravati

Group LIC Policy No. J.B.L.I. 606193

Enclosed herewith Ch. 129059 125/10/24 for Rs 4421/- of staff for the Month 2024-2024

BrNo	Employee Name	Group LIC Amount
1	R.S. JAIPURKAR	149.00
2	G.D. MURATKAR	149.00
3	V.R. PATIL	149.00
4	A.F. BOBADE	149.00
5	V.D. KAPSE	149.00
6	A.V. DUDUL	149.00
7	U.G. TAYADE	149.00
8	P.G. GAWANDE	149.00
9	S.N. JAGTAP	149.00
10	U.S. WASNIK	149.00
11	M.B. SARDAR	149.00
12	N.Y. BHOGE	149.00
13	H.U. PETKAR	149.00
14	K.N. SHAH	149.00
15	S.G. MAHAJAN	149.00
16	A.R. BAKSHI	149.00
17	S.B. INGOLE	96.00
18	S.V. GUMBLE	96.00
19	D.R. SAMBHARE	96.00
20	A.G. DHAGE	96.00
21	P.N. BHARTIYA	96.00
22	V.M. LAKADE	54.00
23	G.M. SAHU	54.00
24	G.S. INGALE	54.00
25	R.H. PANURKAR	54.00
26	S.P. CHAVAN	149.00
27	G.R. DHOKANE	149.00
28	B.N. MAHAJAN	149.00
29	N.J. SURYAWANSHI	149.00
30	D.S. HEDA00	149.00
31	G.B. DHAWALE	149.00
32	U.R. KOKATE	149.00
33	N.S. BAYASKAR	149.00
34	V.S. MANGLE	149.00
<b>Total</b>		<b>4,421.00</b>

Thanking you,

ML  
PRINCIPAL  
Art. Sc. Commerce  
Col. Chikhaldara

सत्यमेव जयते



महाराष्ट्र शासन

## \* नोंदणीचे प्रमाणपत्र \*

या प्रमाणपत्राद्वारे प्रमाणित करण्यात येत आहे की, ~~शिपना महाविद्यालय कर्मचारी~~  
~~सहकारी पतसंस्था मर्यादित, चिखलदरा ता. चिखलदरा~~ ही संस्था महाराष्ट्र  
सहकारी संस्थांचे अधिनियम, १९६० मधील (सन १९६१ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २४)  
कलम ९ (१) अन्वये नोंदण्यात आलेली आहे.

नोंदणी क्र. : अटीआय / ~~चिखलदरा/महाराष्ट्र शासनाचे~~ / ९२७ / २००७  
(चि.भा.७)

उपरिनिर्दिष्ट अधिनियमांच्या कलम १२ (१) अन्वये व महाराष्ट्र राज्य सरकारी संस्था नियम,  
१९६१ मधील नियम क्रमांक १० (१) अन्वये संस्थेचे वर्गीकरण ~~क्रेडिट रिसोर्स सोसायटी~~  
असून उप-वर्गीकरण ~~रिसोर्स सोसायटी~~ आहे.  
(पगारदारांच्या सह-पतसंस्था)


कार्यालयीन मोहोर



सही

स्थळ : चिखलदरा

दिनांक : २०/०९/२००७

  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, अचलपुर  
सहकारी संस्था  
तालुका -



सहकार, पणन आणि वस्त्रोद्योग विभाग,  
महाराष्ट्र



मुख्य पृष्ठ	अन्यपृष्ठावली	अपडेट विवरण	समाज प्रोफाइल	समाजकार	संस्था	शेवटचे पत्र	दाखल	संकेत
-------------	---------------	-------------	---------------	---------	--------	-------------	------	-------

Society Registration Details

समाजाचे नोंदणी क्रमांक

समाजाचे नोंदणी क्र. • AT16LKCIP1471

नोंदणी दिनांक • 20/09/2007

समाजाचे नाव

समाजाचे प्रकार • पणवस्तु नोकरीच्या संस्थाकृत 191-E

समाज क्र. • 427

समाजाचे पत्ता • SIPHA MAHAYODIYALAYA KARMACHARI SAHAKARI PATSANKHA MARIYADI, CHIKHALDARA, DISTI-AMPANI

समाजाचे वर्ग • CLASS 'B'

समाजाचे नोंदणी ठेकेचे पत्ता

समाजाचे पत्ता • AT POST CHIKHALDARA

राज्य • H.V.P.M. ROAD

जिल्हा/जिल्हा • NEAR GOVERNMENT GARDEN

जिल्हा • अहमदाबाद

तालुका/जिल्हा • चिखलदारा

पिन • चिखलदारा (ज.ग.)

पिन क्र. • 444307

समाजाचे सध्याचे पत्ता हा नोंदणी ठेकेचे पत्ताच ठेकेचे आहे का ?  
सध्याचे सध्याचे पत्ता

समाजाचे पत्ता

राज्य

जिल्हा/जिल्हा

जिल्हा • अहमदाबाद

तालुका/जिल्हा • चिखलदारा

पिन • चिखलदारा (ज.ग.)

पिन क्र.

समाजाचे ई-मेल

ई-मेल • wpsai2007@rediffmail.com

समाजाचे फोन क्र. • 9423610313

समाजाचे दुरुपत्ती क्रमांक  
(अंतर्गत)

समाजाचे स्थान नोंदणी

समाजाचे कार्यक्षेत्र • CHIKHALDARA TALUKA

समाजाचे सदस्य • 51

समाजाचे कार्यक्षेत्र सदस्य • 36

समाजाचे निष्कासक सदस्य • 15

समाजाचे सदस्य • 0





\* सभासद यादी \*

अ.क्र.	नाव	पद	स्वाक्षरी
१)	प्रा. रमेश शंकरराव जगप्रकर		
२)	प्रा. गणगण दादाराव मुद्दकर		
३)	प्रा. अमिल फुलहास बोवाडे		
४)	प्रा. वासुदेव रमाराग पाटिल		
५)	प्रा. विवेक दत्तपतराव कापसे		
६)	प्रा. आनंद नरहराव डुडूळ		
७)	प्रा. उमेश गुणवताराव तांबडे		
८)	प्रा. प्रशांत गोविंदराव भावंडे		
९)	प्रा. डॉ. शंभाराम पुढुपनेत्तम चव्हाण		
१०)	प्रा. कु. खंजिता मंडळिशोर जगताप		
११)	प्रा. डॉ. रमेश रविकाकराव देशमुख		
१२)	प्रा. गोपाल रामेश्वर ठोकणे		
१३)	प्रा. वाळकृष्ण गारायण गहानम		
१४)	प्रा. नरेश लाहेपराव वायस्कर		
१५)	प्रा. विजय लहाशिव भंगळे		
१६)	प्रा. कु. उषा शिरोग वायस्कि		
१७)	प्रा. डॉ. कु. अक्का रमेश कोकटे		
१८)	प्रा. रामेंद्र श्यामराव हेडकर		
१९)	प्रा. गजेंद्र भाऊराव डवरे		
२०)	प्रा. मंडळिशोर जिजावराव सुधवंशी		
२१)	प्रा. सुकेश भाऊराव परदार		
२२)	प्रा. डॉ. कु. विनीता अश्वनेतम भोगे		
२३)	प्रा. हरिसाह उद्धवराव पैरकर		
२४)	प्रा. शिनीज मंगेशकाश बाहा		
२५)	प्रा. संजय बबनराव शेणै		
२६)	प्रा. प्रशांत शिंदेराव लायडे		
२७)	प्रा. विठ्ठल गंगाधर लड		
२८)	प्रा. गजानन शंकरराव शेणै		
२९)	प्रा. विक्रम रामराव सोनार		
३०)	प्रा. आनंद नरहराव डुडूळ		

वर दर्शविलेले शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी अ.क्र. १ ते ३०..... या शाळेत / महाविद्यालयात / संस्थेत कार्यरत आहे.

  
 मुख्यालय / कार्यालय  
 Principal (UOI)  
 Arts, Science & Commerce College,  
 CHIKHALDARA

\* सभासद यादी \*

अ.क्र.	नांव	पद	स्वाक्षरी
१)	जी. जशिव मोतीलाल साहू		
२)	जी. रामसखिन विठ्ठली वारशिवा		
३)	जी. उमोठ काळोमाच ओझी		
४)	जी. संजय विठ्ठल रत्न गुंबट		
५)	जी. प्रविठा नामदेवराव भारतीकर		
६)	जी. प्रेमदास अग्नि रवोत्रागडे		
७)	जी. रामाव हरिभाषु पाव्स्कर		
८)	स्त्री ए. के. पांडे		
९)	कु. डि व्ही. पंतंगी		
१०)	स्त्री. वी. रघ. देशाफळ		
११)	स्त्री. रघ. रघ. डे गेदेव		
१२)	स्त्री दिलीपम कारदेवड		
१३)	स्त्री रघ. जी. महाजन		
१४)	स्त्री रघ. जे. जोडे		
१५)	स्त्री. पी. रघ. परिकल		
१६)	कु. रघ. डे. जोशी		
१७)	कु. र. रघ. महाजन		
१८)	कु. रघ. व्ही. डेने		
१९)	स्त्री एल. जौ. मिखा		
२०)	स्त्री. र. झाड. वघी		
२१)	स्त्री डण्णू जे. पतंगके		
२२)			
२३)			
२४)			
२५)			
२६)			
२७)			
२८)			
२९)			
३०)			

वर दर्शविलेले शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी अ.क्र. १ ते ३१.... या शाळेत/महाविद्यालयात/संस्थेत कार्यरत आहे.

  
 मुख्याध्यापक / प्राचार्य  
 Principal (I/c.)  
 Arts, Science & Commerce College,  
 CHIKHALDARA

सदस्यविद्यालय  
सिपना व कर्मचारी सहकारी पतसंस्था मंगी. चिखलुदाय.  
ता. चिखलुदाय, जि. अमरावती.

**कर्मचारी सहकारी पत संस्था म.**

ता. ~~चिखलुदाय~~, जि. ~~अमरावती~~,



**पोटनियम**



~~शिपना मर्यादीत सहकारी पत संस्था मर्यादीत निष्कारण~~ सहकारी पत संस्था मर्यादीत निष्कारण चे

## उपविधी

(सूचना :- या उपविधित दिलेल्या अधिनियमांचा व नियमांचा उल्लेख हा अनुक्रमे महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखाली केलेले नियम १९६१ यांचा उल्लेख आहे असे समजावे.)

### १) प्रस्तावना

१) संस्थेचे नाव :- शिपना मर्यादीत सहकारी पत संस्था मर्यादीत असे आहे व तीचा नोंदलेला पत्ता - गांव - शिवाळदारा पोस्ट - शिवाळदारा तालुका - शिवाळदारा जिल्हा आहे.

उपविधित नोंदलेला संस्थेचा पत्ता लेखी लिपित मे.असिस्टंट रजिस्ट्रार व भागाचे ऑडीटर साहेब यांना नियम क्रमांक ३१ मधील तरतुदी प्रमाणे कळविला जाईल. पत्त्यात बदल झाल्यापासून तीस दिवसांचे आत, तो बदल अधिनियम क्रमांक ३७ व क्रमांक ३१ मधील तरतुदी नुसार त्यांना कळविला जाईल, नियमानुसार उपविधित पत्त्याची पुढरती केल्याशिवाय तो बदल नोंदला असे समजण्यास येणार नाही.

अ) मे.असिस्टंट रजिस्ट्रार यांच्या आगाऊ परवानगाने संस्थेस आपल्या शाखा सुरू करता येतील व त्यांचा पत्ता व त्यात होणारे बदल उपविधी क्रमांक १ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वेळोवेळी कळविले जातील.

### २) उद्देश

१) संस्थेचे उद्देश खालील प्रमाणे असातील :-

- १) सदस्या मध्ये काढकार स्वामलंबन व सहकार यांचा प्रसार करण्यास उत्तेजन देणे.
- २) संस्थेच्या सदस्यांच्या गरजा भागविण्याकरीता उपविधी क्रमांक ३ मध्ये नमूद केलेल्या साधनांनी भांडवल जमविणे.
- ३) मे. असि / डेप्युटी . रजिस्ट्रार यांनी मंजूर केलेल्या विनियमानुसार सदस्यांच्या वतीने देशातील, परदेशातील कमी सुदतीच्या तुंड्यां वटविणे.
- ४) संस्थेच्या सदस्यांच्या वतीने घरगुती आणि इतर जीवनीपयोगी वस्तूंची खरेदी व वाटप करण्याकरीता अधिकर्ता (एजंट) म्हणून काम करणे, तसेच सरकार कडून अगर स्थानिक प्राधिकाऱ्यांकडून सोपविलेले माल वाटपांचे व विक्रीचे काम करणे
- ५) मालसाठा व विक्रीकरीता नुकाने व कोठारे बांधणे अगर भाड्याने देणे.
- ६) मालाचे तारणावर आगाऊ रक्कम (अडव्हान्सेस) देणे.
- ७) सदस्यांच्या आर्थिक गरजा भागविण्याकरीता व शक्यतो उत्पादन वाढीत व कार्यक्षमतेस प्रोत्साहन मिळेल अशा रीतीने कर्जपुरवठा करणे.



८) वरील क्रमांक १ ते ७ यात नमुद केलेल्या उद्देशांच्या गुंततेसाठी अकर भासणाऱी इतर कामे हाती घेणे.  
९ (अ) उपविधीत काहीही नमुद केले असले तरी सदस्यांची व त्याचे अनुवंगाने जनतेची राहणी, उद्योगधंदा व उत्पादन पध्दती यात सुधारणा घडवून आणण्यासाठी मे. असि / डेप्युटी रजिस्ट्रार यांनी पंसत केलेल्या विनिमयानुसार व ते वेळोवेळी घालतील त्या अटी व गर्यादानुसार इतर कोणतेही धंदे व योजना संस्थेच्या समितीस हाती घेता येतील अगर अशा धंदारा व योजनास भांडवल पुरविता येईल.

### ३) भांडवल

खालील साधनांनी भांडवल जमा केले जाईल.

अ) भागांच्या रुपाने :- १) सदस्यांकडून २) सरकारकडून ३) जिल्हा केंद्रिय सहकारी बँकेमार्फत

ब) वर्गणीच्या रुपाने :- १) सदस्यांकडून

क) ठेवीच्या रुपाने :- १) सदस्यांकडून २) सदस्य नसलेल्या व्यक्तींकडून

३) इतर सहकारी संस्थांकडून ४) समाजसेवी संस्थांकडून

ड) कर्जाच्या रुपाने.

इ) देणगीच्या रुपाने.

फ) प्रवेश फी च्या रुपाने.

वरील 'क' आणि 'ड' या साधनांनी जमविण्याचे भांडवल हे मे. असि/ डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचे आगाऊ परवानगीशिवाय भागाचे वसूल झालेले भांडवल, साठविलेला राखीव निधी व इमारत निधी यांच्या व्हेरजेतून साचलेले तोटे वजा जाता राहिलेल्या रकमेच्या दहापटीहून जास्त राहणार नाही. संस्थेच्या भांडवलाचा उपयोग मुख्यतः तिच्या सदस्यांच्या आर्थिक गरजा भागविण्याकरीता त्यांना कर्जे देण्याकडे केला जाईल.

संस्थेचे भागभांडवल संस्थेच्या व्यवहारात गुंतलेले नसेल तेव्हा अधिनियम क्रम १० अन्वये ते गुंताबले जाईल, परंतु इंडियन ट्रस्ट अॅक्टच्या कलम २० (ई) प्रमाणे गुंतविले जाणार नाही.

टीप :- या उपविधीत योजलेल्या "व्यवहार" या शब्दात मे. असि डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचे आगाऊ मंजुरीने संस्थेच्या चालू व्यवहारातील येणे कर्जे वसूल करण्याकरीता स्थायर खिंदगीत अगर संस्थेच्या स्वतःचे उपयोगासाठी इमारत अगर इमारती बांधण्याचे कामात केलेल्या गुंतवणूकीचा समावेश होतो.

### ४) सदस्यत्व

४) उपायधी क्रमांक ५ मधील अटीना पात्र राहून ज्या कर्मचाऱ्यांची नोकरी कमीतकमी ..... वर्षे झाली आहे व जो पूर्ण कालीन नोकरीवर नियुक्त केला गेला आहे त्या कर्मचाऱ्यास संस्थेचे सदस्य होता येईल. मात्र या संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात एखादी याच प्रकारची संस्था असल्यास अगर स्थापन झाल्यास तिचे कार्यक्षेत्र या संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातून वगळले जाईल. या संस्थेचे कार्यक्षेत्र मर्यादीत असेल.

५) नियम क्रमांक १९ अन्वये घातलेल्या व खालील अटी पुऱ्या केल्या खेरीज कोणाही इसमास संस्थेचे सदस्य होता येणार नाही :-

१) तो पूर्ण १८ वर्षे वयाचा व करार करण्यास लायक असला पाहिजे.

२) त्याने उपविधी क्रमांक ४ मधील अटी पूर्ण केल्या असल्या पाहिजे.

३) तो चांगल्या वर्तणुकीचा असला पाहिजे.

४) त्यांची पत चांगली असली पाहिजे व त्याचेकडे सरकारी बाकी विगर परवानगीने थकलेली नसली पाहिजे किंवा त्याचेवर दिवाणी कोर्टाचा हुकूमनामा नसला पाहिजे.

५) मे.अशि/डेप्युटी रजिस्ट्रार यांनी कळविलेल्या नमुन्यात त्याने सदस्याकरीता अर्ज दिला असला पाहिजे.

६) मे. आशि /डेप्युटी रजिस्ट्रार यांनी ठरविलेल्या नमुन्यात त्याने आपल्या जिंदगी व कर्जाचे खरे पत्रक दिले असले पाहिजे .

७) संस्थेचे उद्देश त्यास समजले असले पाहिजे.

८) त्याचा सदस्य होण्याबद्दल लेखी अर्ज समितीतील एकूण सदस्यांच्या निम्याहून अधिक बहुमताने मंजूर केला असला पाहिजे.

९) त्याने ५ रुपया प्रवेश फी दिली असली पाहिजे

१०) त्याने निदान एक तरी भाग घेऊन त्याची पूर्ण रक्कम भरली असली पाहिजे.

११) तो

संस्थेत कमीत कमी ..... वर्षे पूर्णकालीन नोकरीत असला पाहिजे व त्याची नोकरी कायम असली पाहिजे.

१२) अधिनियम ४ नियम व उपविधी यातील अटी त्याने पूर्ण केल्या असल्या पाहिजेत.

१३) तो समान उद्देश असलेल्या इतर संस्थेचा सदस्य नसला पाहिजे.

१४) त्याचे वेतन अदा करणाऱ्या अधिकाऱ्यास त्याचे वेतनातून संस्थेच्या कर्जाची, कर्जव्याजाची, वर्गणीची व इतर रक्कम कापून घेण्यास त्याने लेखी अधिकार पत्र (परत घेता येणार नाही असे ) लिहून दिले असले पाहिजे. मधील क्रमांक ५ व ८ मधील अटी सस्था नोंदविण्यासाठी केलेल्या मुळच्या अर्जावर ज्यांच्या सहा असतील त्यांना लागू असणार नाहीत.

५) अ) "सहकारी सदस्य" नाममात्र सदस्य "अगर" सहानुभूती असलेला सदस्य म्हणून एखाद्या इसमास त्याचे अर्जावर अधिनियम क्रमांक २४ मधील तरतुदीनुसार सदस्य करून घेता येईल मात्र त्याने उपविधी ५ मधील क्रमांक ६ व १० वगळता इतर सर्व अटी पूर्ण केल्या असल्या पाहिजे. अशा सदस्याचे संस्थेशी होणारे व्यवहार व संस्थेतील त्याचे अधिकार अधिनियम कलम अनुक्रमे क्रमांक २४ व २७ (८) मधील तरतुदींना अनुसरून मर्यादित स्वरूपाचे असतील. त्याहून जादा असणार नाहीत.

६) सदस्य सदस्यांचे भाग अगर हितसंबंध वारसा हक्कने मिळविणारे अज्ञान अगर वेडसर इसम यांना अनुक्रमे त्याचे कायदेशीर प्रतिनिधीचे अगर पालक यांचे मार्फत नियम व उपविधी यात सदस्य करून घेण्यासंबंधी ठरविलेल्या कार्यपध्दतीनुसार नियम क्रमांक २० प्रमाणे सदस्य करून घेता येईल आणि अधिनियम व नियमानुसार उपविधीत नमुद केलेल्या हक्कांचा व जबाबदाऱ्यांचा उपभोग त्यांचेमार्फत घेता येईल.

७) एखाद्या अर्जदारास सदस्य करून घेण्याचा निर्णय तो निकालाचे तारखेसून १५ दिवसाचे आत अगर सदस्य होण्याकरीता केलेल्या आजचे तारखेपासून तीन महिन्यांचे आत जी मुदत लवकरची असेल ती त्या अर्जदाराला कळविली जाईल. या मुदतीच्या आत अर्जदारास निर्णय कळविलेला नसल्यास निर्णय अर्जदाराचे बाजूचा आहे असे अर्जदाराने समजावे. अर्जदाराला अधिनियम कलम क्रमांक २३ मधील तरतुदीनुसार मे.रजिस्ट्रार यांचे कडे या निर्णया विरुध्द अपील करता येईल.

अ) जमीन विकास बँक, केंद्रिय सहकारी बँका अगर बाजार संस्था सोडून इतर कोणत्याही कर्ज पुरवठा करणाऱ्या एकापेक्षा जास्त समान संस्थेच्या सदस्य असणाऱ्या प्रत्येक इसमाने जर यापूर्वीच प्रतिज्ञापत्र केले नसले तरी नियमातील "क" नमुन्यात मी फक्त एकाच संस्थेकडून कर्ज घेईल असे प्रतिज्ञापत्र लिहून देऊन नियम क्रमांक ४५ मधील तरतुदीनुसार ते पाठविले पाहिजे व तसे त्याने न केल्यास त्या नियमानुसार त्यांचे विरुध्द उपाययोजना केली जाण्यास तो पात्र ठरेल.

८) सदस्यांची जबाबदारी त्याने घेतलेल्या भागांच्या रकमेपैकी न भरलेल्या रकमे इतकी राहिल व सदर रकमेस तो व त्याची जिंदगी जबाबदार राहिल.

९) सेक्रेटरीस तीन महिन्याची लेखी नोटीस देऊन कोणत्याही सदस्यास आपले नाव (अंग) संस्थेतून काढून घेता येईल. मात्र तसे करण्यापूर्वी त्याचेकडे येणे असलेल्या रकमांची पूर्ण फेड झाली असली पाहिजे व जामीनकीच्याही जबाबदारीतून तो मुक्त झाला असला पाहिजे. नियम क्रमांक २१ मधील व उपविधीतील तरतुदी. राजीनामा मंजूर करतांना विचारात घेतल्या जातील.

१०) साधारण सभेत हजर असणाऱ्या व मंताचा अधिकार असणाऱ्या सदस्यांच्या संख्येच्या ३/४ सदस्यांच्या मताने कोणत्याही सदस्यास खालील पैकी कोणत्याही कारणा करिता संस्थेतून काढून टाकता येईल.

अ) जर तो आपली बाकी सतत थकविणारा असेल अगर सदस्यांच्या अटी पाळित नसेल.

ब) जर समितीच्या मते तो संस्थेच्या हिताविरुद्ध काही कृत्य करित असेल अगर संस्था व्यवस्थीतरीर चालण्यात अडथळे आणीत असेल अगर छोटे लेख लिहून प्रसिध्द करित असेल.

क) जर समितीच्या मते त्याने संस्थेला बदनाम केले असेल अगर संस्थेला कमीपणा आणला असेल.

ड) जर संस्थेशी होणाऱ्या त्याच्या व्यवहारांच्या बाबीसंबंधी उपविधीचे उल्लंघन केले असेल.

इ) जर त्याने भागाचा हप्ता अगर लागोपाठ ३ महिन्याची वर्गणी थकविली असेल.

फ) जर त्याचे दिवाळे निघाले असेल अगर तो कायद्याने नालायक ठरला असेल.

ग) जर त्याला फौजदारी गुन्ह्याबद्दल शिक्षा झाली असेल.

कोणत्याही सदस्यात संस्थेतून काढून टाकतांना अधिनियम कलम क्र. ३५ व नियम क्रमांक २८ व २९ मधील तरतुदी विचारात घेतल्या जातील व त्यात नमुद केलेल्या कार्यरीतीचा अवलंब केल्या जाईल. काढून टाकलेल्या सदस्यास तरतुदीनुसार पुन्हा सदस्य करता येईल.

११) खालील कारणामुळे एखाद्याचे सदस्यत्व बंद करता येईल.

अ) त्याने सदस्यत्वाचा दिलेला राजीनामा मंजूर झाल्यास.

ब) त्याचे नावावरील सर्व भाग अगर हितसंबंध दुसऱ्याचे नावावर हस्तांतरित झाल्यास.

क) तो मयत झालेला असल्यास.

ड) त्यास संस्थेतून काढून टाकलेले असल्यास.

ई) संस्थेच्या कार्यक्षेत्राबाहेर तो नेहमी राहत, असल्यास.

फ) त्याला कायमचे वेड लागले असल्यास.

ग) सेवेतून कायमपणे तो मुक्त अगर कमी झाल्यास.

१२) नियम व अधिनियमात ठरविलेली, रकम भरल्याशिवाय अगर ठरविलेला हितसंबंध संस्थेत मिळविल्याशिवाय, तसेच अधिनियम कलम क्रमांक ४९ मधील तरतुदीनुसार प्रतिज्ञापत्र लिहून देण्याची जुरी असल्यास ते लिहून दिल्याशिवाय कोणाही इसमास सदस्यांचे हक्क बजावता येणार नाही.

## ५) भाग

१३) प्रत्येक भागाची दर्शनी किंमत रु. - १०.... राहिल. एकूण भागभांडवलाची कमाल मर्यादा ..... रु. राहिल तसेच एकूण भागांची संख्या ..... राहिल. प्रत्येक भागांची रकम सदस्याने भाग मंजूर होताच एकदम भरली पाहिजे. भागाची पूर्ण रकम जमा झाल्यावर भाग अदा केला जाईल. ठरल्याप्रमाणे हसे भरले न गेल्यास भागाकरीता भरलेली रकम जप्त होण्यास पात्र होईल.

१४) प्रत्येक सदस्यांने दरमहा एकूण पगाराच्या दर ..... रुपयामागे रु. १०००.. या दराने मासिक वर्गणी भरली पाहिजे. जमा झालेली संपूर्ण रक्कम प्रत्येक वर्षाच्या ३१ मार्चला भाग भांडवलात अगर क्युमुलिटिव्ह टाईम डिपॉझिट अगर बचत खात्यात रुपांतरीत केली जाईल.

अ) सदस्यांचे एकूण भाग भांडवल संस्थेच्या वसूल भागभांडवलाच्या १/५ परंतु रु. २०.००० होईपर्यंत जास्तीत जास्त मासिक वर्गणी भाग भांडवलात रुपांतरीत करण्यात येईल.

ब) सदस्याचे एकूण भाग भांडवल वरील मर्यादेपर्यंत पूर्ण झाल्यावर मासिक वर्गणी सी.टी.डी. (क्युमुलिटिव्ह टाईम डिपॉझिट) मध्ये रक्कम रु २०,००० होईपर्यंत रुपांतरीत केली जाईल.

क) वरील दोन्ही मर्यादा पूर्ण झाल्यावर जमा होणारी मासिक वर्गणी सभासदांच्या बचत खात्यात जमा केली जाईल. बचत खात्यातील जमा रकमेवर कोणतीही कमाल मर्यादा राहणार नाही. संस्थेने केलेल्या नियमानुसार सदस्यास गरज भासल्यास बचत खात्यातून पैसे काढता येतील. सदस्यांच्या बचत खात्यात कमीत कमी रु २० असले पाहिजेत. वर्षातून जास्तीत जास्त तीनदा बचत खात्यातून पैसे काढता येतील.

१५) कोणत्याही सदस्यास मासिक वर्गणीच्या माध्यमातून खरेदी केलेल्या भागाव्यतिरीक्त नगदी पैसे भरून भाग खरेदी करता येतील. मात्र कोणीही सदस्यास संस्थेच्या वसूल भागभांडवालाच्या १/५ परंतु जास्तीत जास्त रु. २०.००० रुपयापेक्षा जास्त किमतीचे भाग धारणा करता येणार नाहीत.

१६) मासिक वर्गणीच्या माध्यमातून खरेदी केलेल्या भागाव्यतिरीक्त खरेदी करावयाच्या भागासाठी सदस्याने लेखी अर्ज समितीकडे केला पाहिजे. समितीने अशा अर्जाचा निकाल केला पाहिजे.

१७) एकाच तारखेस विकत घेतलेल्या प्रत्येक भागाबद्दल निराळा क्रमांक असलेला भागाचा दाखला दिला जाईल. अशा एकापेक्षा जास्त भाग घेतले असल्यास त्या सर्व भागाबद्दल निरनिराळे क्रमांक देऊन भागांचा एकत्रित एकत्र दाखला दिला जाईल.

१८) भागाचे हस्तांतरण अधिनियम कलम क्रमांक ३० व नियम क्रमांक २४ ते २६ यांमधील तरतुदीनुसार केले जाईल.

१९) कोणाही सदस्यास संस्थेमध्ये कमीतकमी १ वर्षभर भाग धारण केल्याशिवाय तो हस्तांतरीत करता येणार नाही. समितीच्या मंजूरीने दुसऱ्या सदस्यांस अगर ज्याचा सदस्यत्वाचा अर्ज समितीने मंजूर केला असेल अशा इसमास भाग हस्तांतरीत करता येईल. प्रत्येक भाग हस्तांतरीत करण्याकरीता संस्था ठरविलेला फी आकारली जाईल. ज्याचे नावे भाग हस्तांतरीत केला त्याचे नांव भागाच्या हस्तांतरण नोंदणी पुस्तकात दाखल केलेल्याखेरीज भागाचे हस्तांतरण करणाऱ्याने संस्थेची आपली देणी भागविल्याखेरीज भागाचे हस्तांतरण पूर्ण होणार नाही. सरकारने केंद्रिय बँकेमार्फत खरेदी केलेला भाग हस्तांतरीत करतांना हे निर्बंध लागू असणार नाहीत.

२०) कोणाही सदस्यास आपल्या सहाचा लेख संस्थेजवळ ठेवून अगर त्या कामासाठी ठेवलेल्या कोणत्याही पुस्तकात निवेदन नमुद करून संस्थेचा पगारी अधिकारी इसम खेरीब करून इतर कोणत्याही इसमाची नियम क्रमांक २५ मधील तरतुदीनुसार मरणानंतर संस्थेत असणाऱ्या आपल्या भागाचे अगर हितसंबंधाचे वारसदार म्हणून नेमणुक करता येईल ती केलेली नेमणुक परत घेता येईल अगर तीच्यात बदल करता येईल. अशा पहिल्या नेमणुकीकरीता फी आकारली जाणार नाही. पण या नेमणुकात कोणाताही फेरफार करण्याबद्दल अगर अशी नेमणुक करण्याबद्दल प्रत्येक वेळी संस्था ठरविलेला एवढी फी घाबी लागेल.

२१) एखादा सदस्य मरत झाल्यानंतर त्याचे भाग अगर हितसंबंध त्याने नेमलेल्या वारसदाराचे नावे



३) उपविधी क्रमांक ३ मधील मर्यादीस अधीन राहून पुढील वर्षाकरीता उभारावयाचा बाहेरील कर्जाच्या मर्यादा ठरविणे .

४) स्थानिक हिशेब तपासणीसाठी नेमणुक करणे व त्याचे वेतन ठरविणे.

५) संस्थामार्फत घरगुती अगर इतर उपयोगाकरीता कोणत्या प्रकारच्या वस्तु पुरवावयाच्या ते ठरविणे व अशा पुरवठ्या बदल किती कमिशन व इतर खर्च घ्यावयाचा ते ठरविणे.

६) संस्थेची ऑडीट तपासणी यादी नियम क्रमांक ७३ मधील तरतुदीनुसार समितीने तिच्यावर केलेले दोष दुरुस्ती प्रतिवृत्त (रिपोर्ट) तसेच सहकारी खात्याकडून व केंद्रिय सहकारी बँकेकडून आलेला पत्र व्यवहार यांचा विचार करणे.

७) उपविधी क्रमांक १० प्रमाणे सदस्यांना संस्थेतून काढून टाकण्याचे कामी कराव्याच्या उपाय योजनांचा विचार करणे.

८) नवीन उपविधी स्विकारणे, अंमलात असलेल्या उपविधीत बदल करणे किंवा काही उपविधी अंजीबात गाळून टाकणे नियम क्रमांक ६० मध्ये उल्लेख केलेल्या गुप्त मतदान पध्दतीचा निवडणुकीचे विनिमय तयार करून ते स्विकारणे, संस्थेचे अधिकारी व सेवक यांच्या नेमणुका वगैरे संबंधी समितीने केलेले विनिमय स्विकारणे.

९) उपविधी क्रमांक ६८ प्रमाणे कर्जाला एक वर्षापेक्षा अधिक मुदतीची तहकुबी देणे.

१०) वेळोवेळी सदस्यांना मालाच्या तारणावर आगाऊ रकमा (अॅडव्हान्सेस) देण्याबाबत समितीने तयार केलेल्या व इतर विनिमयांना मंजुरी देणे.

११) समितीच्या एका अगर अधिक सदस्यांना त्यांच्या कामाच्या मुदतीत साधारण सभेत हजर असणाऱ्या व मतदान करणाऱ्या दोनतृतीयांस सदस्यांच्या मताने समितीमधून कमी करणे.

१२) योग्य रितीने सभेपुढे आलेल्या इतर कामाचा निकाल करणे.

२७) गिऱ्हाऱ्यांनी माल वाटप व तत्सम व्यवहारांची व्यवस्था पाहण्यासाठी एक स्वतंत्र उपसमिती राहिल. संस्थेच्या समितीच्या अध्यक्ष व तीचा एक सदस्य व केंद्रिय सहकारी बँकेचा प्रतिनिधी (बँकेचे कर्ज घेतलेले असल्यास) असे या उपसमितीचे अधिकारपत्रवे (एक्स ऑफिसीयो) सदस्य असतील.

२८) अधिनियम कलम क्रमांक ७६ मधील तरतुदीनुसार संस्थेला विशेष साधारण सभा बोलावता येईल व त्याच तरतुदीनुसार ती बोलाविली पाहिजे. खालील परिस्थितीत ती एक महिण्यातच बोलाविली पाहिजे.

१) मे. असि /डेप्युटी रजिस्ट्रार यांनी तशी सूचना केल्यास.

२) संस्थेच्या एकूण सदस्यांचा एकपंचमाश सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास .

३) जिल्हा संस्था सामील झाली आहे अशा संयुक्त संस्थेच्या (तशी असल्यास) समितीने तशी सूचना केल्यास.

२९) साधारण सभांची कार्यरिती नियम क्रमांक ६० मधील तरतुदीनुसार राहिल.

अ) वार्षिक साधारण सभेची चौदा दिवसांची व विशेष साधारण सभेची सात दिवसांची लेखी नोटीस व कार्यक्रम पत्रिका अशा सभेपूर्वी काढून संस्थेच्या सेक्रेटरीने ती सभा बोलाविली पाहिजे. अशा सभेची सूचना मे असि.

/डेप्युटी रजिस्ट्रार यांना दिली पाहिजे. सभेची नोटीस व कार्यक्रम पत्रिका संस्थेच्या कचेरीत नोटीस बोर्डावर ठकऊन प्रसिध्द केली पाहिजे. नोटीशीत सभेची तारीख, नक्षी घेऊ, सभेचे ठिकाण व तीत केली जाणारी कामे ही नमुद केली पाहिजे . संस्थेच्या अध्यक्ष व त्याचे गैरहजेरीत उपाध्यक्ष व सेक्रेटरी यांनी नोटीशीवर सहा केल्या पाहिजेत.

३०) साधारण सभेत हजर असलेल्या सदस्यांच्या संख्येच्या दोन तृतीयांश सदस्यांच्या परवानगीने कार्यक्रम पत्रिकेत दाखल नसलेली कामे कोणताही सदस्यास सभेपुढे मांडता येईल.

३१) कोणत्याही साधारण सभेत एकूण सदस्यांच्या संख्येच्या दोन पंचमांस अग्न २५ (बाबकी कमी संख्या असेल तितके) सदस्य हजर असेल म्हणजे गणपूर्ती (कोरम) झाली असे समजले जाईल. सभेत गणपूर्ती झाली नसेल तर ती सभा सात दिवसा पर्यंत पुढे ढकलली जाऊ शकेल व तीत मुळ सभेच्या कार्यक्रमा पत्रिकेतील कामे केली जातील व अशा सभेस गणपूर्ती असो वा नसो. सभेत काही कामे झालावर कार्यक्रम पत्रिकेतील सर्व कामे त्या दिवशी करणे शक्य नसेल तर त्या सभेत हजर असणाऱ्या सदस्यांनी निवम क्रमांक ६० मधील तरतुदीनुसार त्या सभेत हजर असणाऱ्या सदस्यांनी ठरविलेल्या पण त्या भरलेल्या सभेच्या तारखेपर्यंत व ३० दिवसांपेक्षा जास्त नाही अशा दुसऱ्या तारखेपर्यंत ती सभा पुढे ढकलता येईल. व अशा पुढे ढकलल्या सभेत कार्यक्रम पत्रिकेतील राहिलेले विषय विवमा करता घेतले जातील.

३२) उपविधी क्रमांक ३० व ३१ मध्ये काहीही तरतूद केली असली तरी संस्थेच्या सदस्याला बगळून टाकणे व अग्न तीच्या समितीच्या सदस्याला समितीमधून दूर करणे अग्न तिच्या उपविधीत बदल करणे वा संबंधाच्या नियम क्रमांक ६० प्रमाणे करावयाची नोटीस, अधिनियम, नियम अग्न संस्थेचे उपविधीयातील तरतुदीनुसार दिल्या शिवाय असा ठराव कोणत्याही साधारण सभेपुढे आणता येणार नाही.

३३) समितीचा अध्यक्ष साधारण सभा आणि विशेष साधारण सभा यांचा अध्यक्ष राहिल. समितीचा अध्यक्ष गैरहजर असेल तर समितीचा उपाध्यक्ष त्या सभांचा अध्यक्ष राहिल व हे दोघेही गैरहजर असतील तर सर्व साधारण सभेने आपला अध्यक्ष निवडला पाहिजे. ही निवड मतक्य न झाल्यास हात उभारून मतदानाने जाईल.

३४) सर्व प्रकारच्या साधारण सभेत मतदान हात उभारून केले जाईल. पंतु सभेत उपस्थित असणाऱ्या मतदानस पात्र अशा कमीत कमी दोन पंचमांश सदस्यांनी मगणी केल्यास मतदान गुप्त पध्दतीने घेण्यास येईल आणि अध्यक्ष मतपत्रिका देण्यासाठी व मतमोजणी करण्यासाठी आवश्यक ते उपाय घोजतील व मतदानस निवडले जातील. अध्यक्षस इतर सदस्याप्रमाणे एक मत असेल. एखाद्या ठरावावर मतदान सारखेच घेण्यातले असेल तर अध्यक्षस एक निर्णायक मत देता येईल. ज्यांच्यावर स्वतःच्या कर्जाबद्दल झालेला निवड घ्याव्याचीस पाठविलेला असेल अशा सदस्याला समितीच्या व इतर निवडणुकीच्या प्रश्नावर मतदान करता येणार नाही.

३५) कोणत्याही पास झालेल्या ठरावात बदल करण्यासंबंधीचा ठराव साधारण सभेत पास झालेल्या मुळ ठरावाचे तारखेपासून सहा महिन्यांचे आत ये. असि. डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचा परवानगी शिवाय कोणत्याही साधारण सभेत आणता येणार नाही.

३६) संस्थेने खाली दिलेल्या संस्थांना सामील होऊन त्याचे सदस्य झाले पाहिजे:

१) जिल्हा केंद्रिय सहकारी बँक अग्न कोणतीही सहकारी बँक

२) जिल्हा सहकारी बोर्ड.

३) महाराष्ट्रातील सेवकांची सहकारी पत संस्थांची (तरी असल्यास) सहकारी संयुक्त संस्था.

संस्था ज्या संघाची सदस्य झाली असेल अशा संस्थांच्या साधारण सभांना संस्थेतर्फे तिच्या प्रतिनिधीनी हजर राहण्याबद्दल व तीत मत देण्याबाबत अधिनियम कलम क्रमांक २७ च्या तरतुदीना अधिन राहून संस्थेने वेळोवेळी ठरविले पाहिजे.

३७) साधारण सभांचा वृत्तांत त्यांच्या वृत्तात पुस्तकात सेक्रेटरीने लिहून ठेवला पाहिजे.

## ७) समिती

३८) संस्थेच्या कामकाजाची व्यवस्था तिच्या समितीने पाहिली पाहिजे. समिती नव (९) सदस्यांची राहिल. ह्या पैकी अनुसूचित जाती जमाती व विमुक्त जातींचा एक व महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ नवब नुसार महिला सदस्यांचा एक अशा दोन जागा राखीव राहतील. समितीचा कार्यकाल पाच (५) वर्षांचा राहिल. ह्या कालावधीत समितीवर सदस्यांनी अविश्वात प्रकट केला नसला पाहिजे. सदर समितीची निवड ये.सहा/उपनिबंधक, सहकारी संस्था तालुका ह्यांनी केलेल्या व्यवस्थापक कमिटी च्या गुप्त मतदान पध्दतीच्या निवडणुक नियमानुसार केली जाईल. समितीचा कार्यकाल संपल्यानंतर दुसरी समिती निवडली जाईपर्यंत ही समिती काम पाहिल. समितीच्या मुदतीत मृत्युमुळे व इतर कारणामुळे रिक्त्या झालेल्या जागा समितीच्या बहुमताने नेमणुका करून भरल्या जातील. समितीचे पांच सदस्य हजर असले पाहिजे गणपूर्ती (कोरम) होईल.

३९) नियम क्रमांक ५८ मधील तरतुदीप्रमाणे समितीचा एखादा सदस्य समितीवर राहण्यास अपात्र ठरला असल्यास अगर त्यास फौजदारी गुन्ह्याबद्दल शिक्षा झाली असल्यास त्यास समितीवर सदस्य म्हणून राहता येणार नाही.

४०) योग्य कारण दाखविल्यावाचून समितीच्या मते लागोपाठ चार सभांना एखादा सदस्य गैरहजर राहिल्यास तो समितीतून कमी झाला असे समजण्यांत येईल.

४१) समिती सदस्यांच्या व्यक्तीशः हितसंबंध असणाऱ्या बाबींचा विचार चालू असता त्याला समितीच्या सभेत हजर राहता येणार नाही.

४२) अधिनियम, नियम व संस्थेचे उपविधी यातील तरतुदी व साधारण सभांनी वेळोवेळी केलेले ठराव यानुसार संस्थेचे काम चालविण्यास समितीस पूर्ण अधिकार राहतील.

४३) समितीच्या सभेची लेखी सूचना व सभेचा कार्यक्रम सभेच्या पूर्वी निदान पाच दिवस आगोदर सेक्रेटरीने समितीच्या सदस्यांकडे पाठविला पाहिजे. अशा सभा अध्यक्षांच्या लेखी सूचनानुसार व संमतीने सेक्रेटरीने बोलावल्या पाहिजेत. मागणी करूनही अशा सभा बोलाविण्याचे कामी अध्यक्षांकाकडून टाळाटाळी होत असेल तर सभा बोलाविण्यासंबंधी समितीच्या बहुमताने दिलेला लेखी आदेश सेक्रेटरीवर बंधनकारक राहिल.

४४) पंचवर्षीक निवडणुकीनंतर होणाऱ्या पहिल्या सभेची नोटीस सेक्रेटरीने निवडणुकीनंतर १ महिन्याचे आंत काढावयास पाहिजे. पंचवर्षीक निवडणुकीनंतर होणाऱ्या पहिल्या सभेत समिती खालील प्रमाणे पदाधिकारी निवडतील

१) अध्यक्ष २) उपाध्यक्ष ३) सेक्रेटरी ४) सहसेक्रेटरी. ह्या निवडणुकीनंतर अध्यक्षांनी सर्व सभांचा अध्यक्ष म्हणून काम केले पाहिजे. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत उपाध्यक्षांना सभेचे संचालन करावे लागेल व या दोघांच्याही गैरहजेरीत सदस्यांनी आपल्यापैकी एकास ह्या सभेकरीता अध्यक्ष निवडला पाहिजे. अध्यक्षास सदस्य या नात्याने असलेल्या एका मताखेरीज समान मत प्रसंगी एक जादा मत देण्याचा अधिकार असेल. पुढील पंचवर्षीक निवडणुकीनंतर अध्यक्ष निवडला जाईपर्यंत हा अध्यक्ष साधारण सभा, विशेष साधारण सभा व समितीच्या सभांचा अध्यक्ष म्हणून काम करील मात्र ह्या मुदतीत समितीने त्याचेवर अविश्वास प्रगट केला नसला पाहिजे.

४५) संस्थेच्या कामाकरीता समितीच्या आवश्यक तितक्या सभा भरविल्या जातील. परंतु दरमाहा निदान एकतरी सभा भरविलीच पाहिजे. सभांचा वृत्तांत, सभांच्या वृत्तांत पुस्तकात सेक्रेटरीने लिहून ठेवला पाहिजे.

१६) समितीची कामे खालील विधानांमार्फत असतील :-

- १) सदस्य होण्यासाठी व भागासाठी आलेल्या अर्जांचा तिकाल करणे.
- २) कर्ज काढणे, देवी स्वीकारणे व त्यांच्या अटी ठरविणे.
- ३) भव्यांच्या व कर्जांच्या वेण्यांच्या रकमांचा वसूल पैसे व आलेल्या वसूल केली गेली असल्यास त्या ठरविणे.
- ४) कर्ज अगर आगाऊ रकमा मागणी अर्जांचा विचार करणे.
- ५) कर्ज अगर आगाऊ रकमा वेणे मिळावा ताकाणे, ती ख्यालमार्फत असल्यास कोणत्या कसामार्फत, किती हुदती पर्यंत व कोणत्या तारखावर ध्यावयाचे ती अधितीयम कालम क्रमांक ४४ व नियम क्रमांक ४४ व ४५ मधील तरतुदी विचारात घेऊन ठरविणे.

- ६) विविधित बोवापुरत्या अगर कामाकरीता उपसमित्या भरणे.
- ७) कर्जांच्या निधीबोगानर देखरेख ठेवणे.
- ८) धकलेले कर्ज वसूल करण्याची तजविज करणे, कर्ज धकवून अगर अन्य रितीने वसूल करणे व केव्हाबद्दल सदस्यावर कशा रितीने व कोणती उपायगोजना करावयाची ते ठरविणे.

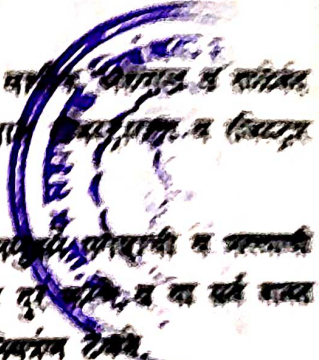
- ९) तहकुची घिल्ल्याकरीता आलेल्या अर्जांचा विचार करणे.
- १०) संस्थेच्या कामासंबंधी होणारा खर्च मंजूर करणे.
- ११) सेक्रेटरीने हिशोब तपासणे व रोज शिल्लक गोळून पाहणे.
- १२) अधिविधम कलम क्रमांक ७५ व नियम क्रमांक ६९ मधील तरतुदीनुसार वार्षिक अहवाल व वार्षिक पत्रके वर्ष संपल्यापासून ४५ दिवसांत तयार करणे व ते तयार केल्यापासून १५ दिवसांत सदस्यांसाठी नेमलेल्या त्या भागाचे ऑडीटर साहेब यांचेकडे पाठविणे.

१३) हिशोबनीस व इतर पगारी अधिकाऱ्यांना व सेवकांना भरणे, त्यांच्या वेण्यांच्या रकमांचा वसूल करणे व तातपुरते कामावसून देणे, व या सर्व बाबत विनिमय तयार करणे ते साधारण सभेपुढे मंजूरीस ठेवणे. धाकटाचे कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

१४) कायदेशीर कामे चालविणे. त्या कामासंबंधात प्रतिपक्ष किंवा पक्षांच्या बाबतीत संकुच संस्थेच्या (ती असल्यास) समितीने तडजोड करणे. संस्थेतर्फे कायदेशीर कामे चालविण्याकरीता तिच्या अधिकाऱ्यांवर किंवा अधिकाऱ्यांना अधिकार देणे.

१५) आपल्या सदस्यांच्या गरजा अजमावून जर त्या व अगर पणुती कामासाठी लागणाऱ्या वित्त खर्चा करण्याची तजविज करणे व जरूर पडल्यास मागणी करणाऱ्या इसमाच्या खर्चाने व त्याच्या जोखणीवर त्या वित्त साठविण्याची वाटण्याची व विकण्याची तजविज करणे.

- अ) उपविधी क्रमांक २(अ) प्रमाणे कामे हाती घेणे व त्याकरीता भांडवल पुरविले. व्यवस्था करणे.
- १६) मालाचे नोंदनुक तपासने व शिल्लक माल बरोबर आहे कीवा नाही ते पाहणे.
- १७) संस्था वापरीत असलेले काटे, वजने, मापे इत्यादी यंत्रे तपासणे.
- १८) संस्थेच्या कचेरीसाठी माल साठविण्यासाठी जागा संपादन करणे अगर भाड्याने घेणे.
- १९) संस्थेचा माल साठविण्याची जागा व संस्थेचा माल याचे अग्नीपासून नुकसान होऊ नये म्हणून घेणे.



बाजार दराने मे. रजिस्ट्रार को.सो. यांनी पसंत केलेल्या विमा कंपनी मध्ये विमा उतरविण्याची व्यवस्था करणे.

२०) कोणत्या मालाचे तारणावर आगाऊ रकमा घावयाच्या ते ठरविणे.

२१) ज्या सेवकांचा रोकडीशी, मालाशी, महत्वाचे कागदपत्राशी अगर रोख्यांशी संबंध येत असेल अशाचे वडून मे. रजिस्ट्रार साहेब यांनी ठरविलेल्या रकमेच्या प्रमाणानुसार जामीन रोखा घेणे, संस्थेने वाटल्यास त्याकरीता मे. रजिस्ट्रार यांनी पसंत केलेल्या विमा कंपनीकडून फायडेलिटी बॉन्ड घेण्याची व्यवस्था करणे.

२२) सहकारी ऑडिटरकडून तसेच स्थानिक हिशेब तपासणीसाकडून आलेल्या ऑडीट नोट यांचा आढावा विचारात घेणे, अधिनियम कलम क्रमांक ८२ व नियम क्रमांक ७३ मधील तरतूदीनुसार ऑडीट दोष दुरुस्तीचे प्रतिवृत्त नियमाच्या "ओ" नमुन्यात मे. असि / डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचे कडे पाठविणे आणि ऑडीट यादी व दोष दुरुस्ती प्रतिवृत्त पुढील साधारण सभेपुढे ठेवणे.

२३) भाग (शेअर्स) सरकारी व इतर रोख यांचेवर संस्थेचे वतीने शेरा लिहणे, ते विकणे अगर त्यांचा वर्ग करणे अथवा न करणे आणि त्याकरीता समितीच्या दोन अथवा अधिक सदस्यांना जरूर ते अधिकार देणे.

२४) कर्जफेड, वर्गणी इत्यादी रकमा गोळा करण्याकरता निरनिराळ्या ठिकाणी पोट- छजिनदार नेमणे व त्यांचे कामावर देखरेख ठेवणे.

२५) सर्वसाधारण पणे संस्थेचा व्यवहार चालविणे.

४७) समिती सदस्यांनी वरील कामे पार पाडण्याचे कामी हलगर्ष केल्यास हलगर्षीमुळे होणाऱ्या संस्थेच्या नुकसानीस ते स्वतः वैयक्तिक रितीने जबाबदार धरले जातील.

४८) समिती किंवा समितीचा सदस्य यांच्या नेमणुकीचे वेळी काही दोष असल्याचे मागाहून नजरेस आले तरी समितीने अगर समितीचा सदस्य या नात्याने सद्भावनेने केलेली कामे ही जणू काही ती समिती अगर तो सदस्य यांची नेमणुक करून झाली असे समजून अधिनियम कलम क्रमांक ७७ मधील तरतूदीप्रमाणे कायदेशीर समजली जातील.

४९) समितीच्या निकालावर साधारण सभेकडे त्या निकालाची समज दिल्याच्या तारखेपासून दोन महिन्यांचे आत अपील करता येईल. त्या मुदती नंतर केलेले अपील साधारण सभा नम्यंभूर करील.

## ८) सेक्रेटरी

५०) सेक्रेटरीची नेमणुक उपविधी कलम क्रमांक ४४ प्रमाणे करण्यांत येईल व पुढील पंचवार्षिक निवडणुकीनंतर नविन सेक्रेटरीला पदभार सोपवीपर्यन्त त्याचा कार्यकाल राहिल. उपविधी कलम क्रमांक ४४ प्रमाणे नविन समिती स्थापन झाल्यापासून सात दिवसांचे आत प्रभार नविन समितीला सोपविण्याची संयुक्त जबाबदारी सेक्रेटरी व अध्यक्ष यांची राहिल.

५१) नियम क्रमांक ५७ मधील तरतूदीप्रमाणे संस्थेच्या एखाद्या करारात/ व्यवहारात खरेदी केलेल्या अगर विकलेल्या मिळकतीत सेक्रेटरीला कसलाही भाग अगर हितसंबंध ठेवता येणार नाही.

५२) सेक्रेटरीची कामे खालील प्रमाणे असतील :-

- १) संस्थेच्या साधारण सभा व समितीच्या सभा बोलावणे व त्यांना हजर राहणे.
- २) अशा सभात होणाऱ्या कामाच्या नोंदी वृत्त पुस्तकात करणे.
- ३) समितीच्या हुकमाने पैसे खर्च करणे व येतील त्या रकमा घेणे

- ४) नियम क्रमांक ११ मध्ये सुद्ध केलेली संस्थेची सर्व पुस्तके व हिरोब वेळोवेळी लिहून ठेवणे.
- ५) ज्या काळाचा खर्चाचा वाखाचा (खावचाचा) व संस्थेचे काम चालविण्याकरीता लागणारे इतर सर्व कागदपत्रे ठेवणे.
- ६) नियम क्रमांक ११ व १२ या प्रमाणे वार्षिक ताळेबंद पत्रक ठरलेल्या मुदतीच्या आत तयार करून समितीकडे ठेवणे व तो ठिकठिकाणे येवलेल्या भागाच्या ऑडीटरकडे मुदतीत पाठविणे.
- ७) संस्थेचा पत्र व्यवहार चालविणे व सदस्यांना लागणारी जरूर ती माहिती पुरविणे.
- ८) ऑडीटर लक्षातची बाबी अन्वयानंतर ताबडतोब ती समितीच्या विचाराकरीता तीच्यापुढे ठेवणे व तिच्यात बदलविणेचे दोष व चुका दुस्तत करणेबाबत जरूरी ती तजवीज करणे व नियम क्रमांक ७२ प्रमाणे दोष दुरुस्ती प्रतिनूत लक्षित्या मुदतीच्या आत समितीकडे ठेवून ती पाठविण्याची व्यवस्था करणे.
- ९) संस्थेच्या पत्राची कर्मचाऱ्यांना कामाच्या दिशा दाखविणे त्यांच्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
- १०) सदस्यांची संस्थेची क्षेत्राच्या व्यवहाराच्या बाबी ठेवणे, पास बुके वेळोवेळी भरणे त्यांना देणे व इतर कर्मचाऱ्यां व ठेकीदारांना संस्थेची झालेल्या त्यांच्या व्यवहाराच्या तिमाही पत्रकाच्या कार्याची प्रती देणे व ठेकीच्या बाबत कोणते अडथळे किंवा बाबी ते समजवण्याकरीता ठेकीदारांना दर वर्ष अखेरच्या बाबत कळविणे व त्या बाबत अन्वयानंतरची त्याची कबूली पत्रके क्षेत्र दफ्तरी ठेवणे व पुढील ऑडीटर तपासाचे वेळी ऑडीटरात दाखविणे.
- ११) संस्थेकडे दिल्या जाणाऱ्या झेपेच्या पावत्यावर सेक्रेटरीने सहाय्य करून पाहिले. भागाचे ठेकीचे दस्तऐवज व इतर महत्वाची कागदपत्रे यावर सेक्रेटरीने व समितीचा एक सदस्य यांनी सहाय्य करून दिल्या पाहिले.
- १२) सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत त्याची तात्पुरती कामे सहसेक्रेटरी पाहिले.
- ५२) (अ) सेक्रेटरीने वरील कामे पार पाडण्याचे कामी लघुगम क्षेत्रास लघुगामीमुळे होणाऱ्या प्रकल्पाच्या मुकामाबाबत त्याला वैयक्तिक रीतीने जबाबदार धरले जाईल.
- ५३) संस्था आपल्या कर्मचाऱ्यांसाठी भविष्यनिधी स्थापन करील व तो निधी सुस्थितीत ठेवण्याबाबतचे व त्याचा उपयोग करणाऱ्यांबंधीचे विनिमय मे. असि./डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचे पूर्व संमतीने तयार करील. या निधीची स्थापना व त्याची व्यवस्था अधिनियम क्रमांक ७१ व नियम क्रमांक ५६ मधील तरतुदी प्रमाणे केली जाईल.

## ९) सदस्यांच्या नेहमीच्या गरजा भागविण्यासाठी छावणाचे कार्य

- ५४) संस्थेने छावणाचे सर्व प्रकारच्या कार्याचे व्यवहार अधिनियम क्रमांक ४४ आणि नियम क्रमांक ४१ ते ४३ व ४५ ते ४७ मधील तरतुदींना अधीन राहून केले जातील. संस्थेच्या सदस्यांनाच फक्त कार्य दिले जाईल.
- ५५) कर्जासाठी करावयाच्या अर्जात आपणास किती कर्ज, कशासाठी, किती मुदतीपर्यंत व कोणत्या तारखावर पाहिले हे प्रत्येक अर्जदाराने नमुद केले पाहिजे. अशा अर्जाचा योग्य तो निर्णय समिती करील.
- ५६) संस्थेकडे मुदतीची ठेव ठेवणाऱ्या सदस्यास व ठेकीदारास जरूरीच्या प्रमाणात त्याचे ठेकीचे तारखावर ठेव रकमेच्या १० टक्केपर्यंत कर्ज देता येईल. अशा कर्जावर ठेव ज्या व्याजाच्या दराने ठेवलेली आहे त्यापेक्षा एक टक्का अधिक व्याज आकारले जाईल.
- ५७) सदस्यास कर्ज मंजूर करण्यापूर्वी खालील एक अगर जास्त प्रकारचे तारण करून घेण्यात येईल.

- अ) स्थावर मिळकतीवर बोजा.
- ब) १ अगर २ लायक इसम जामीन घेऊन.
- क) ठराविक मुदतीची वचन चिठ्ठी ( प्रॉमिसरी नोट) कर्जास तारण घेऊन.
- ड) संस्थेच्या चालकाची हमी (एम्प्लॉयर्स गॅरंटी) घेऊन.

५८) संस्थेकडून मिळणाऱ्या जास्तीत जास्त कर्ज पर्याप्ततेच्या रकमेचा, कर्ज घेणाऱ्या प्रत्येक सदस्यांनी आपल्या आयुष्याचा विमा उतरला पाहिजे व आपली विमा पॉलीसी संस्थेच्या नावे तिच्याकडून घेतलेल्या कर्जाकरीता जादा तारखे म्हणून वर्ग करून दिली पाहिजे. या करीता विमा कंपनीचा अगर सहकारी संस्थांचा अधिकर्ता (एजेंट) म्हणून संस्थेस काम करता येईल.

- ५९) कर्ज घेण्यापूर्वी कर्ज घेणाऱ्या सदस्याने दुसऱ्या समान संस्थेकडून कर्ज घेतले नाही याची खात्री करून दिली पाहिजे.
- ६०) संस्थेच्या सभासदास घाव्याच्या सर्वप्रकारच्या कर्जाची पर्यादा रु. ६०,००० ह्या पर्यादापेक्षा अधिक असता कामा नये. संस्थेच्या सभासदासच कर्ज देता येईल.

१) अल्पमुदत कर्जे :- कर्ज घेणाऱ्या सभासदाला त्याचे एकूण पगाराचे (मुळ पगार व महगाईभत्ता) ३० परसेंटच्या १२ पटोखंडी परंतु १०,००० (अक्षरी रुपये दहाहजार) पेक्षा जास्त नाही इतके अल्पमुदत कर्ज जास्तीत जास्त १२ मासिक हप्त्यांच्या परतफेडीच्या कराराने खालील कारणाकरीता देता येईल.

- १) दैनंदिन गरजेच्या वस्तु खरेदीसाठी
- २) सायकल, रेडीओ, टि.व्ही. फर्निचर इ.वस्तु खरेदीसाठी
- ३) आन्वारपणा करीता

२) सर्व साधारण कर्जे :- सभासदाने धारण केलेल्या मागाच्या २० पट अगू एकूण पगाराच्या ३० पट परत कमाल रु. ६०,००० /- पेक्षा अधिका असु नये. असे कर्ज मंजूर केल्यास वसूल करण्यात येणारा हप्ता व वतनातून एकूण होणारी कपात हि त्यांच्या वेतनाच्या १ / ३ पेक्षा जास्त असणार नाही. असे कर्ज -

- १) लग्न, मौजी करीता
- २) उच्च शिक्षणाकरीता
- ३) घरबांधणी, घरदुस्ती व बागा घेण्याकरीता देता येईल.

परंतु २५,०००/- पेक्षा रकमेचे कर्ज घव्याचे झाल्यास. सज कर्ज स्थावर मिळकत खरेदी करणे, मुलामुलंबे लग्न व धार्मिक कार्यक्रम, पाल्यांचे उच्च तांत्रिक शिक्षण (वैद्यकीय, अभियांत्रिकी), परदेशातील शिक्षण, हृदयशास्त्रक्रिया इत्यादी खर्चिक वैद्यकीय उपचार या कारणांसाठी देता येईल. सदर कर्ज जास्तीत जास्त ६० समान मासिक हप्त्यांत वसूल केले जाईल.

३) तत्कालीन (आकस्मिक) कर्जे :- कोणत्याही सभासदास एका सभासदाच्या जामीनावर तत्कालीन (आकस्मिक) कर्ज रु. २०००/- एवढे सेक्रेटरीला ताबडतोब मंजूर करून देता येईल व त्याकरीता कार्यकारी मंडळाची मंजूरी मासिक सभेत मागाहून घेण्यात येईल. हे कर्ज जास्तीत जास्त १० मासिक हप्त्यांत परत करावे लागेल. त खालील कारणांसाठी दिले जाईल.



- अ) आकस्मिक आज्ञा
- ब) अपघात
- क) मृत्यु
- ख) शिक्षण इ. करीता.

टिप :- १) सभासदाचे पूर्विच्या कर्जाची संपूर्ण व्याजासह परतफेड केल्याशिवाय नवीन कर्ज देण्यास पात्र धरू नये.  
२) एका सभासदाला जेव्हा दुसऱ्या सभासदास जामीन राहाने लागते त्यावेळेस त्या सभासदाची वर नमुद केल्याप्रमाणे ठरविण्यात येणारी स्वस्तीगत कर्ज मर्यादा म्हणून धरण्यात यावी. एक सभासद जास्तीत जास्त ३ सभासदांना करील मर्यादेपर्यंत जामीन राहू शकतो.

३) कर्ज देतेवेळी वेजेस अकरमधील तारतुदीचे पालन करण्यात येईल.

४) कर्जदारास मंजूर झालेली रक्कम तो दोन किंवा तीन हप्त्यात उचलू शकेल.

५) उपविधी क्र. ६० मध्ये दर्शविलेली कमाल कर्ज मर्यादा जरी रु. ६०,०००/- असली तरी समिती

संस्थेकडून उपलब्ध असलेल्या पैशांच्या उपलब्ध असलेल्या पैशांच्या उपलब्धतेनुसार वेळोवेळी कमाल कर्जमर्यादा - पत्र रु. ६०,०००/- पेक्षा अधिक नाही. - ठरविले.

६१) कर्ज घेतल्याच्या तारखेपासून सारख्या ठरविण्यात आलेल्या मासिक हप्त्यात प्रत्येक सदस्याने आपल्या कर्जाची फेड केली पाहिजे.

६२) घंघासाठी व घरगुती कामासाठी लागणाऱ्या जीनसा व माल खरेदी करण्यासाठी घाबयाची कर्जे संस्थेमार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या त्या त्या मालाच्या रुपाने दिली जातील.

६३) संस्थेच्या सफितीच्या सदस्याकडून येणे असलेली एकूण रक्कम सर्व सदस्याकडील वेजे असलेल्या एकूण रकमच्या एक दशांश पेक्षा केव्हाही जास्त असणार नाही.

६४) कर्जावरील कमाल व्याजाचा दर संस्था ज्या बँकेकडून कर्ज घेईल अगर वेड शकते त्या बँकेच्या व्याजाच्या दरापेक्षा दरसाल दर शेकडा २ (दोन) % ने जास्त राहिल. कर्जावरील व्याजाचा दर आमसभा वेळोवेळी ठरविले. तेवढा, परंतु करील कमाल मर्यादेपेक्षा अधिक नाही राहिल. व्याजाची आकारणी कर्ज दिल्याचे तारखेपासून ते कर्जफेडीचे तारखेपर्यंत केली जाई. अपूर्ण महिन्याबद्दल १६ पेक्षा कमी दिवस असल्यास अर्धा महिना व १६ अगर अधिक असल्यास पूर्ण महिना समजण्यात येईल.

६५) एका कारणासाठी दिलेली रक्कम कर्जदाराने दुसऱ्याच कामास लावल्यास ती सर्व रक्कम वसुली तारखेच्या व्याजसह ताबडतोब परत मागण्याचा अधिकार नियम क्रमांक ४६ ला अनुसरून समितीस राहिल. कारणाबाबतचा समितीचा निकाल अखेरचा समजला जाईल. असा अर्जदार दोन वर्षांपर्यंत पुन्हा कर्ज घेण्यास अपात्र ठरेल

६६) कर्जास जामीन राहिलेला इसम मरण पावला किंवा समितीच्या मते बेलायक ठरला तर दुसरा लायक जामीन आणून देण्यास त्या कर्जदाराला लेखी कळविण्यात येईल. जर असा दुसरा जामीन आणला नाही तर त्याचे सर्व कर्ज वसुलाचे तारखेपर्यंतच्या व्याजासह ताबडतोब परतफेड केले जाण्यास पात्र ठरेल.

अ) जर एखाद्या कर्जदाराने कर्जफेडीचे लागोपाठ ३ अगर जास्त हप्ते बळविले अगर उपविधी क्रमांक १० अगर ११ अन्वये तो संस्थेतून कमी झाला अगर दुसऱ्या कर्जपुरवठा करणाऱ्या संस्थेचे त्याने कर्ज काढले तर त्याचे कडील सर्व कर्ज ताबडतोब परतफेड करून घेण्यास समितीचा अधिकार राहिल.

६७) कर्जदाराने स्वतःच्या कोणत्याही चुकीवर अवलंबून नसलेल्या अशा बोन्या कारणामुळे कर्जदाराला कर्जफेड



अस्ता आली नाही, तशी सभितीची खाची झाल्यास व त्याचे तहकुमी मिळविण्याकरिता अर्ज केल्यास जास्तीत जास्त १ महिन्यांपर्यंत त्या कर्जाची मुदत वाढविण्याचा सभितीला अधिकार आहे. संस्थेने केंद्रीय बँकेचे ठेगे असले तर मिळ्या संस्थेने संस्थेच्या साधारण सभेला ६ महिन्यांवरील मुदत देता येईल, कर्जाला जागीनदार असल्यास त्याच्या लेखी सभेतील शिवाय कोणतीही मुदतवाढ दिली जाणार नाही. या काही बाबतांमध्ये अगार हप्त्यास होऊन संस्थेचे तुकड्यात घाल्यास सदस्य व सेक्रेटरी हे तुकड्यात भरणाईस जबाबदार रातील.

६८) कर्जफेडीची मुदत संपल्यानंतर कर्जाचा वसूल न आल्यास व कर्जास तहकुमी दिली नसल्यास मुदत कर्जदार व त्याचे जागीनदार (जागीनदार घेतलेले असल्यास) यांना कर्ज वसूलीची नोटीस देण्यात येईल, नोटीसीत नमुद केल्यास मुदतीत रक्कम भरलीच पाहिजे असा आदेश नोटीसीत दिला जाईल. सदर मुदतीत समाधानकारक वसूली न आल्यास त्या कर्जदारावर लवाद दाना दाखल केला जाईल. लवादामे कर्जदारविरुद्ध दिलेल्या तुकड्याच्यावर (त्रिवाद्यावर) अर्ज केले नसल्यास अगार पैसे भरण्याबद्दल तुकड्याच्यात मुदत दिली नसल्यास अगार तुकड्याचा घाल्यानंतर समाधानकारक वसूल आला नसल्यास अगार घाकरीता मुदत दिली नसल्यास ती तुकड्याचा तामडतोब बजावणीस पाठविला जाईल, ती पाठविण्याची जबाबदारी सभितीवर राहिल. अपिलात मिळालेल्या त्रिवाद्याच्या बजावणीबाबतही या प्रमाणेच बजावई करई करईल.

६९) अ) बरील तरतुदी विचारात घेऊन प्रत्येक कर्ज घेणाऱ्या घासदाकडून कर्जदाराच्या अगार महत्त्वातून अगार दोन्हीही प्रथम लिहून घेतले जाईल. त्यानंतरच प्रत्येक कर्जाची रक्कम दिली जाईल.

ब) कर्ज फेडीसाठी कर्जरोख्यात ठरविलेल्या तारखेच्या दिवशी अगार वाढवून दिलेल्या मुदतीच्या अखेरच्या दिवशी कर्जाच्या रकमेची फेड न झाल्यास ती तारीख ही त्या थकमाकीची तारीख संपन्नली जाईल.

७०) संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची अगार जागिनकीची जबाबदारी संपिपरीत धी माझ्या स्थानाच्या येवईच्या रावईच्या देणार नाही. अशा अर्जाचा करारनामा कर्जदाराने कर्ज घेण्यापूर्वी करून दिला पाहिजे.

### १०) ठेवी

७१) बचत (सेव्हिंगज) ठेव फक्त सदस्यांकडून संस्थेस स्वीकारता येईल.

७२) बचत ठेवीचे व्यवहार खालील अटीवर केले जातील.

- १) बचत ठेवीत ठेवण्याच्या रकमेवर कमाल मर्यादा नाही.
- २) एका वेळी १० रुपयापेक्षा कमी ठेव स्वकारली जाणार नाही.
- ३) वर्षभरात फक्त तीन वेळेसच बचत ठेवीतून पैसे काढता येतील.
- ४) बचत ठेवीतून पैसे काढण्यासाठी रीतसर अर्ज करावा लागेल.

व रक्कम घेतांना ठराविक नमुन्यात पावती लिहून घावी लागेल.

- ५) ठेवीतून पैसे काढतांना बचत खात्यात कमीत कमी रुपये २०/- असणे आवश्यक राहिल.
- ६) बचत ठेवीवरील व्याजाचा दर वेळोवेळी साधारण सभा ठरविल तो राहिल.

७३) मुदतीच्या ठेवी -

- १) कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून सहा महिन्यापेक्षा कमी नाही असा मुदतीच्या ठेवी संस्थेस स्वीकारता येतील.
- २) मुदत ठेवीवर व्याजाचा दर आमसभा वेळोवेळी ठरविल, पण तो कमीत कमी ठेवीवरील व्याजाच्या दरापेक्षा जास्त असणार नाही.



३) मुक्त वृत्त विद्यार्थी हे संस्थेत वसवण्याकरीत राहणार नाही.

४) तरतुदीच्या हेतू राहू केले जाणार नाही. परंतु ठेकीदारास त्याच्या ठेकीवर उपविधी क्रमांक ५१ प्रमाणे वसूली करावी.

५) कोही छात्रांनी वेळोवेळी नव नव बांधणीत प्रगुन तात्काळ पैसा (स्मूड रिमोर्सिस) हाती बाबा असा ठेकीदारास क्रमांक ५१ मधील तरतुदीना अधीन राहून आपल्या बांधणीसाठी गुंतवणुकी संस्थेने केली पाहिजे.

### ११) नफ्याची वाटणी

६) संस्थेने आर्थिक वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल. प्रत्येक वर्षाअखेरचे हिशोब तयार झाल्यावर संस्थेच्या लोकल म्युचुअल अधिनियम कलम क्रमांक ६५ व नियम क्रमांक ५१ मधील तरतुदीनुसार निरनिाच्या वर्षाच्या तयार अधिनियम कलम क्रमांक ५१ प्रमाणे वेळक शिक्षिका संस्थेने दिलेली अंदाजने व लेखाच्या तयार वसूली संस्थेच्या निव्वळ नफ्याचा अंदाज करताना बाईल व तो नव नव तात्काळ पुढील वार्षिक साधारण सभेत जाहीर केला जाईल.

७) अधिनियम कलम क्रमांक ६१ ते ६९ व नियम क्रमांक ५० ते ५२, ५३ व ५५ मधील तरतुदीना अधीन राहून निव्वळ नफ्याची विभागणी खालील बाबींवर केली जाईल.

१) वसूली वसूली २५ टक्के मंगलव्यवहारीता (रिझर्व फंड)

२) बांधणीत वास्तू १५ टक्के दराने लाभांश वाटण्यासाठी. सदस्यांना छात्रांच्या लाभांशाचा दर १ टक्केपेक्षा जास्त असेल तर १ टक्के दराने गणना करण्यात आलेल्या लाभांशाच्या भागापेक्षा अधिक होईल ती रक्कम, संबंधित सदस्यांच्या भुजा-लेखात (सेअर अकाउंट) जमा करण्याबाबत साधारण सभेत निर्णय घेता येईल.

३) भुजा भांडवलाच्या बाबतीत वास्तू २ टक्के नियम क्रमांक ५२ प्रमाणे उभाराच्याच्या अधिलाभांश समिक्करण निधिसाठी.

४) भुजा भांडवलाच्या बाबतीत वास्तू २ टक्के नियम क्रमांक ५२ प्रमाणे उभाराच्याच्या अधिलाभांश (बोनस) समिक्करण निधिसाठी.

५) नियम क्रमांक ५३ अन्वये छात्रांच्या शिक्षण निधिसाठी.

६) नफ्याच्या १ टक्का तारणपत्र किंवा चढ उतार निधिसाठी.

७) नफ्याच्या २० टक्के पर्यंत अधिनियम कलम क्रमांक ६९ प्रमाणे सार्वजनिक धर्मेदाय कामासाठी.

वरील बाबींवर विभागून शिल्लक राहिलेला नफा खालील बाबींवर विभागता येईल.

१) शिल्लक नफ्याच्या २० टक्के पर्यंत विनावेतन काम करणाऱ्यांना मानधन देण्यासाठी.

२) शिल्लक नफ्याच्या २० टक्केपर्यंत संस्थेच्या पुढील वर्षाच्या कामासाठी जास्त २ महिन्यांच्या फाराएवढा अधिलाभांश (बोनस) वाटण्यासाठी.

३) शिल्लक नफ्याच्या ३० टक्के पर्यंत साधारण निधिसाठी.

४) शिल्लक नफ्याच्या ३० टक्के इतर उपरिष्ठ विभागांसाठी विभागांनी शिल्लक नफा पुढील वर्षाच्या नफ्यात मिळविण्यासाठी पूढे ओढला जाईल.

७६) लाभांश जाहीर केल्यानंतर ३ वर्षांचे आत लाभांशाची रक्कम वेळक आपल्याकडल नेटीस दिल्याच्या तारखेपासून ३ महिन्यांचे आत सदर रक्कम न नेल्यास ती गंगाजळीत जमा केली जाईल.



७७) गिन्हाईक माल वाटप व्यवहारात झालेला निव्वळ नफ्याची विभागणी खालीलप्रमाणे केली जाईल.

१) २५ टक्के - वाटप व्यवहार गंगाजळीसाठी.

२) ३५ टक्के - विशेष विकास निधीसाठी.

३) ४० टक्के - संस्थेच्या निव्वळ नफ्यात वर्ग करण्यासाठी.

वरील क्रमांक २ मधील निधीची रक्कम मे. असि/डेप्युटी रजिस्ट्रार यांच्या आगाऊ परवानगीशिवाय खर्च करता येणार नाही. सदर रक्कम २ वर्षांत खर्च न झाल्यास ती वाटप गंगाजळीत सामील केली जाईल.

७८) नियम क्रमांक ५३ मधील तरतुदीनुसार संस्थेने राज्य सरकार जाहीर करील अशा संस्थेच्या शिक्षण निधीसाठी अंशदानाची रक्कम भरल्याशिवाय तिला लाभांश वाटता येणार नाही.

७९) ज्या सदस्यांनी भागाची रक्कम पूर्ण भरली नसेल त्यांना लाभांश व अधिलाभांशांची क्वम रोकड न देता त्यांच्या भागाची रक्कम पूर्ण होईपर्यंत त्यांच्या भागात जमा केली जाईल.

### १२) गंगाजळी (रिझर्व फंड)

८०) उपविधी क्रमांक ७९ च्या पोट उपविधी (१) मध्ये नमूद केलेली रक्कम, सव प्रवेश फी विशिष्ट कामाकरिता दिलेल्या देणग्या शिवाय इतर देणग्यांच्या रकमा, दंडाचे व्याज व जप्त केलेल्या भागाच्या रकमा गंगाजळीत सामील केल्या जातील. अधिनियम कलम क्रमांक ६६ व ७० नियम क्रमांक ५४ मधील तरतुदींना अनुसरून गंगाजळीची गुंतवणुक अगर ठेवणुक केली जाईल.

८१) गंगाजळी व्यतिरिक्त इतर निधीची गुंतवणुक अगर अधिनियम कलम क्रमांक ७० व नियम क्रमांक ५५ मधील तरतुदींना अनुसरून केली जाईल.

### १२) शिल्लका

८२) सेक्रेटरीकडे संस्थेची ५००/- रुपये पर्यंतची शिल्लक ठेवता येईल. त्यापेक्षा जास्त शिल्लक जमली असल्यास जमल्यापासुन ३ दिवसांचे आत (सार्वजनिक सुट्याचे दिवस वगळून) ती केंद्रीय बँकेत अगर जवळच्या तिच्या शाखेत भरली जाईल. व ती भरण्याची जबाबदारी सेक्रेटरीवर राहिल.

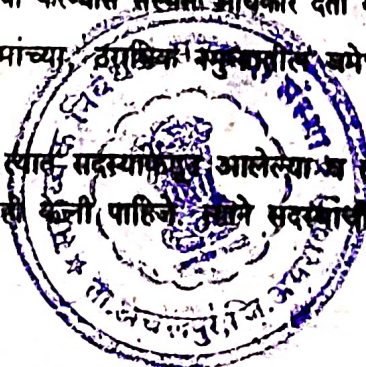
### १४) हिशोब व कागदपत्र

८३) संस्थेचे रोखे तिच्या हिशोबाची पुस्तके व कागदपत्र ताब्यात राहतील व ती सांभाळण्याची जबाबदारी त्यांचेवर राहिल.

८४) नियम क्रमांक ६५ मध्या नमूद केलेली मे. रजिस्ट्रार यांनी ठरविलेली व समितीस आवश्यक वाटतील अशी हिशोबांची पुस्तके व कागदपत्रे संस्थेने ठेवली पाहिजेत. त्या पुस्तकावर व कागदावर जरूर तेथे व कीर्दीवर दररोजच्या व्यवहाराचे शेवटी अध्यक्ष व सेक्रेटरीने सहाय केल्या पाहिजेत. कीर्दीवर त्यांनी सहाय न केलेल्या व्यवहारांची तिसा कसून चौकशी करता येईल. अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांनी संस्थेच्या कागदपत्रांच्या प्रमाणित नकलावर सहाय केल्या पाहिजे. व व्यतिरिक्त दुसऱ्या अधिकाऱ्यांनी कागदावर सहाय करावयाच्या असल्यास त्यांना त्या करण्यास संस्थेस अधिकार देता येईल.

८५) आलेल्या ठेवीच्या, कर्ज फेडीच्या व इतर रकमांच्या, तराधिकार नमुनेप्रमाणे जमेच्या पावत्या सेक्रेटरीने सहाय करून दिल्या पाहिजेत.

अ) पासबुके फक्त सदस्यांनाच देण्यात येतील. त्यास सदस्यांनाच आलेल्या व त्यास रकमांच्या नोंदी केल्या जातील व त्या प्रत्येक नोंदीच्या खरेपणाबद्दल सेक्रेटरीने सहाय केली पाहिजे. त्याने सदस्यांची पासबुके नेहमी लिहून पूर्ण



**एतत् सङ्घकारि संस्था**

केलेली असली पाहिजेत. विंगर सदस्य ठेकीदाराने प्रत्येक तिमाहीत संस्थेची केलेल्या सर्व व्यवहारामातल्या तिथीमांच्या तक्राराच्या कार्येदे काढलेल्या नकला अर्ध्यास अग्नर सभितीचा एक सदस्य व सेक्रेटरी यांच्या सतीने दिल्या पाहिजेत. प्रत्येक वर्ष अखेरीस ठेकीदारांना त्यांच्या खात्यावरील बाक्या लेखी कळविल्या पाहिजेत. व त्या नरोबर आहित किंवा कसे बदल त्यांचे कडून लेखी पत्रे मागविली पाहिजेत.

८६) उपविधी क्रमांक २ (अ) अन्वये केलेल्या जाणाऱ्या व्यवहाराचे स्वतंत्र तिथीव ठेवले पाहिजेत. व त्यांचे अर्धवर्षे व्यापारी नफातोटा व ताळेबंद पत्रके स्वतंत्र तयार केले पाहिजेत.

८७) संस्थेच्या कोषाच्याही सदस्यास अधिनियम कलाम क्रमांक ३९ मधील तरतुदीनुसार व त्यात नमूद केलेली संस्थेची पुस्तके पाहता येतील अगर विषय क्रमांक २७ मधील तरतुदीनुसार त्यांच्या नकला त्यास देता येतील.

### १५) दुरुस्ती

८८) संस्थेच्या उपविधित बदल करणे, एखादा उपविधी रद्द करणे किंवा नवीन घालणे अदरल्यास अधिनियम कलाम क्रमांक १२ मधील तरतुदी अनुसरल्या पाहिजेत. त्याकरिता भरलेल्या साधारण सभेस तजर अवाजाच्या व मत देणाऱ्या सदस्यांच्या निदान दोन तृतीयांश संख्येने त्या बदला संबंधीचा ठराव पास केला पाहिजे. कोणता उपविधी कसा बदलावयाचा, कोणता नविन घालावयाचा, अगर रद्द करावयाचा हे त्या नोटीशीत स्पष्टपणे लिहीले पाहिजे. वे.अधि./ डेप्युटी रजिस्ट्रार साहेबांकडून दुरुस्तीची पंती व नोंद होईपर्यंत पुस्तक केलेला उपविधी अमलात आणता येणार नाही. पोटनिश्चयात दुरुस्ती करण्यासंबंधीची सूचना सभासदांना व निमंघकाला सभेच्या तारखेपूर्वी १० दिवस अगोदर पाठवावयास पाहिजे.

८९) संस्थेचा व्यवहार योग्य रितीने चालावा म्हणून अधिनियम यांना अनुसरून निरनिराळ्या दुय्यम विनियम करण्याचा समितीस अधिकार आहे. अशा विनियमाची नोंद समितीच्या वृत्तांत पुस्तकात केली पाहिजे व साधारण सभेत मान्य केल्यावर व मे. असि./डेप्युटी रजिस्ट्रार यांनी मंजुरी दिल्यावरच ते विनियम अमलात येतील.

### १६) संस्थेचा व्यवहार बंद करणे

९०) संस्थेचा व्यवहार गुंढाळल्यानंतर ऋणपरिशोधकाच्या अंतीम प्रतिवृत्तात दाखविलेल्या वित्तवृत्त वास्तविकेच्या रकमेपैकी निम्मी रकम नियम क्रमांक १० मधील तरतुदीस अनुसरून सदस्यांमध्ये विभागली जाईल व राहिलेली निम्मी रकम तिच्यापुढील विल्हेवाटीसाठी मे. असि./डेप्युटी रजिस्ट्रार यांचेकडे सुपूर्त करण्यात येईल.



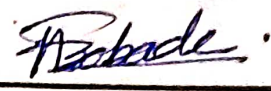
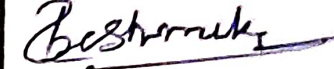


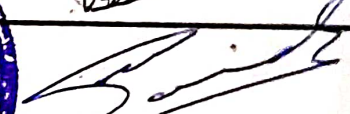
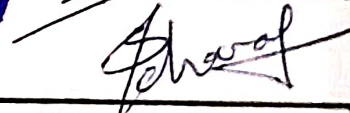

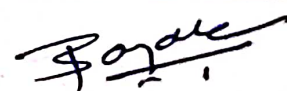
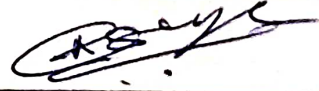

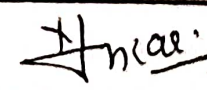
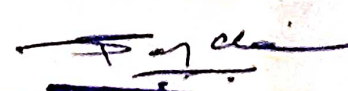
### १७) नोटीशीची बजावणी

९१) सदस्यास नोटीस दिली पाहिजे असे या उपविधित जेथे नमूद केले असेल तेथे सदस्यांच्या वेळीच्या राहण्या परी अगर नोकरीच्या ठिकाणी नोटीस दिली म्हणजे त्या नोटीशीची योग्य बजावणी घाली असे समजले जाईल.

९२) हे उपविधी मंजूर होऊन त्याच्यानंतर या पूर्वीचे अंमलात असलेले सर्व उपविधी रद्द झालेले असे समजले जाईल.



(सह्या)

अनुक्रम नंबर	प्रवर्तकांचे नाव	प्रवर्तकांच्या सहा
१.	प्रा. राजेश . व्ही. जयपुरकर	
२.	प्रा. व्ही. आर. पाटील	
३.	प्रा. एन. एफ. बोबडे	
४.	प्रा. डॉ. आर. डी. देवमुख	
५.	प्रा. बी. एन. मधजन	
६.	प्रा. कु. सु. एस. वासनिक	
७.	प्रा. यु. जी. सायडे	
८.	प्रा. डॉ. एस. पी. चव्हाण	
९.	श्री. संजय व. डुंगेल	
१०.	श्री. प्रशांत व्ही. सायडे (मुख्यप्रवर्तक)	
११.	श्री. धानंद ठगे.	
१२.	श्री. व्ही. डी. काप्से.	
१३.	श्री. एन. एस. लायस्कर	
१४.	सपासडे व कोंदडे	
१५.	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, ता. अचलपुर	मुख्यप्रवर्तक श्री. सिपना महाविद्यालय कर्मचारी सहकारी पत संस्था मर्या. पिखलदरा, जि. अमरावती